



نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)

قالب استاندارد درخواست برای ارائه پیشنهاد

شناسه سند:	NMTN.STD.STRFP
شماره ویرایش:	۱,۰
تاریخ آخرین تغییرات:	۱۴۰۳/۰۲/۱۶
چکیده:	در این سند قالب و محتوای ضروری اسناد «درخواست برای ارائه پیشنهاد (RFP)» برای پروژه‌های نرم‌افزاری تشریح شده است.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب استاندارد درخواست برای ارائه پیشنهاد		
شناسه سند: NMT.REV.STRFP	شماره ویرایش: ۱,۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۰۲/۱۶

این سند در اجرای پروژه بازنگری بازنگری اسناد نظام مهندسی و استانداردهای تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)، تدوین و به تصویب رسیده است.

مدیر پروژه

رضا کرمی (شرکت مهندسی نرم افزاری گلستان)

هماهنگ کننده

ثمین مقدم

کارگروه بازنگری

کاظم آیت‌اللهی (نماینده کارفرما و ناظر پروژه – عضو شورای مرکزی سازمان نظام صنفی رایانه‌ای کشور)
 سیدعلی آذرکار (دبیر کارگروه – نماینده کمیته استاندارد سازمان نظام صنفی رایانه‌ای استان تهران)
 سعید امامی (رئیس کمیسیون نرم افزار سازمان نظام صنفی رایانه‌ای کشور)
 مجید اورعی (رئیس رسته نرم افزار سازمان نظام صنفی رایانه‌ای تهران)
 مهرداد ذوالفقاریان (نماینده شورای انتظامی و کمیسیون نرم افزارهای پیشرفته سازمان نظام صنفی رایانه‌ای تهران)
 اسماعیل قانیدی (نماینده کمیسیون مشاوران حقیقی سازمان نظام صنفی رایانه‌ای تهران)

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب استاندارد درخواست برای ارائه پیشنهاد		
شناسه سند: NMT.REV.STRFP	شماره ویرایش: ۱,۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۰۲/۱۶

تاریخچه

شرح	تاریخ	ویرایش
نسخه اولیه	۱۴۰۲/۰۵/۳۰	۰,۰
نسخه نهایی منتشر شده	۱۴۰۳/۰۲/۱۶	۱,۰

این سند، دربردارنده قالب استاندارد «استعلام ارزیابی کیفی (RFP)» است که در فرآیند ارجاع کار پروژه‌های نرم‌افزاری و مشاوره‌ای قابل استفاده می‌باشد. کارفرما پیش از استفاده می‌بایست تغییرات لازم در محتوای این سند را مطابق با مقتضیات و الزامات ناشی از موضوع پروژه و شرایط ارجاع کار به عمل آورد. بخش‌های درج شده در قسمت‌های رنگی متن، صرفاً جهت راهنمایی استفاده‌کنندگان بوده و پیش از نهایی شدن سند باید حذف یا به‌نحو مناسب جایگزین گردد.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب استاندارد درخواست برای ارائه پیشنهاد		
شناسه سند: NMT.REV.STRFP	شماره ویرایش: ۱,۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۰۲/۱۶

فهرست مطالب

۷	۱. مقدمه
۸	۱-۱. تعاریف و اختصارات
۸	۱-۲. دریافت اطلاعات بیشتر
۹	۱-۳. تغییر در RFP
۱۱	۲. مشخصات، موضوع و محدوده پروژه
۱۱	۱-۲. هدف از اجرای پروژه
۱۱	۲-۲. موضوع پروژه
۱۱	۳-۲. محدوده پروژه
۱۱	۴-۲. مدت اجرای پروژه
۱۱	۵-۲. ذی نفعان پروژه
۱۲	۶-۲. فرآورده‌های تحویل داندی پروژه
۱۳	۳. محدودیت‌ها و مفروضات
۱۳	۱-۳. زمان اجرای پروژه
۱۳	۲-۳. ساختار اجرایی پروژه
۱۳	۳-۳. ضوابط و قوانین مرتبط
۱۳	۴-۳. وظایف مجری در زمینه آموزش و انتقال دانش فنی
۱۳	۵-۳. مالکیت بر فرآورده‌های پروژه
۱۴	۴. روش و ضوابط انتخاب مجری
۱۴	۱-۴. روش و مراحل انتخاب مجری
۱۵	۲-۴. شرایط عمومی پیشنهاددهندگان
۱۶	۳-۴. معیارهای ارزیابی فنی
۲۱	۴-۴. روش ارزیابی مالی
۲۳	۵. نحوه تنظیم و ارائه پیشنهاد
۲۳	۱-۵. زبان پیشنهاد
۲۳	۲-۵. اجزای پیشنهاد
۲۴	۳-۵. محتوای پیشنهاد فنی
۲۶	۴-۵. مدت اعتبار پیشنهادها
۲۶	۵-۵. شکل ارائه پیشنهادها
۲۶	۶-۵. نحوه بسته‌بندی پیشنهادها
۲۶	۷-۵. مهلت و نحوه تسلیم پیشنهادها

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب استاندارد درخواست برای ارائه پیشنهاد		
شناسه سند: NMT.REV.STRFP	شماره ویرایش: ۱,۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۰۲/۱۶

۲۷.....	۸-۵. انصراف از ارائه پیشنهاد.....
۲۷.....	۹-۵. جایگزینی و اصلاح پیشنهاد.....
۲۸.....	۶. بازگشایی و ارزیابی پیشنهادها.....
۲۸.....	۱-۶. بازگشایی پیشنهادها.....
۲۸.....	۲-۶. توضیح پیشنهادها.....
۲۸.....	۳-۶. نحوه ارزیابی.....
۲۹.....	۴-۶. تماس با کارفرما.....
۳۰.....	۷. واگذاری و مبادله قرارداد.....
۳۰.....	انتخاب برنده و واگذاری و مبادله قرارداد تابع شرایط و ضوابطی است که در این بند تشریح می گردد.....
۳۰.....	۱-۷. معیار واگذاری قرارداد.....
۳۰.....	۲-۷. لغو فرآیند ارجاع کار.....
۳۰.....	۳-۷. ابلاغ به مجری منتخب.....
۳۰.....	۴-۷. امضاء و مبادله قرارداد.....
۳۱.....	۸. سایر مقررات.....
۳۱.....	۱-۸. اظهارات خلاف واقع.....
۳۱.....	۲-۸. فساد، تبانی و تقلب.....
۳۳.....	۹. شناخت دامنه و محدوده پروژه.....
۳۳.....	۱-۹. بیان مسأله.....
۳۳.....	۲-۹. کلیات راه حل.....
۳۳.....	۳-۹. زمینه و ارتباطات.....
۳۴.....	۴-۹. ذی نفعان.....
۳۴.....	۵-۹. معماری کسب و کار.....
۳۴.....	۶-۹. معماری داده و اطلاعات.....
۳۵.....	۷-۹. معماری کاربرد.....
۳۵.....	۸-۹. معماری زیرساخت و فناوری.....
۳۵.....	۹-۹. پروژه های مرتبط.....
۳۶.....	۱۰. نیازها و انتظارات کارفرما.....
۳۶.....	۱-۱۰. نیازمندی های کارکردی.....
۳۶.....	۲-۱۰. نیازمندی های غیر کارکردی.....
۳۷.....	۳-۱۰. نیازمندی های معماری و تکنولوژی.....
۳۷.....	۴-۱۰. روشگان.....
۳۷.....	۵-۱۰. استانداردهای مرجع.....
۳۷.....	۶-۱۰. آموزش و انتقال دانش فنی.....
۳۷.....	۷-۱۰. تبدیل و انتقال داده ها.....

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب استاندارد درخواست برای ارائه پیشنهاد		
شناسه سند: NMT.REV.STRFP	شماره ویرایش: ۱,۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۰۲/۱۶

۳۷	۸-۱۰. پشتیبانی و راهبری
۳۸	۹-۱۰. برنامه ریزی و مدیریت پروژه
۳۸	۱۰-۱۰. فرآورده های تحویل دادنی
۳۸	۱۱-۱۰. مالکیت بر فرآورده ها
۳۸	۱۲-۱۰. سایر محدودیت ها و مفروضات
۴۰	۱۱. مبانی قیمت گذاری
۴۰	۱-۱۱. مدل مالی پروژه
۴۰	۲-۱۱. عوامل هزینه
۴۰	۳-۱۱. نحوه محاسبه حق الزحمه
۴۱	۴-۱۱. کسورات و اضافات
۴۱	۵-۱۱. تغییرات قیمت
۴۲	۱۲. نحوه پرداخت حق الزحمه
۴۲	۱-۱۲. شرایط پرداخت
۴۲	۲-۱۲. فرآیند پرداخت
۴۳	۱۳. فرم اعلام قیمت

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب استاندارد درخواست برای ارائه پیشنهاد		
شناسه سند: NMT.REV.STRFP	شماره ویرایش: ۱,۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۰۲/۱۶



۱. مقدمه

«عنوان کارفرما» (که از این پس اختصاراً: «کارفرما» نامیده می شود) قصد دارد «عنوان پروژه» خود را از طریق واگذاری به مجری واجد شرایط به انجام رساند. این سند حاوی درخواست برای ارائه پیشنهاد (RFP) پروژه یادشده است که به عنوان بخشی از فرآیند ارجاع کار (انتخاب مجری) جهت اجرای پروژه یادشده تهیه شده است. این سند مطابق با قالب استاندارد نماتم تهیه و جهت دریافت پیشنهاد ارائه خدمات موضوع پروژه یادشده، برای شرکتهای برگزیده ارسال می گردد. شرکتهایی که این سند را دریافت می کنند، در صورت تمایل به ارائه پیشنهاد، ضروری است که پیشنهادهای خود را مطابق با مفاد سند حاضر تهیه و در مهلت تعیین شده به کارفرما تسلیم نمایند.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب استاندارد درخواست برای ارائه پیشنهاد		
شناسه سند: NMT.REV.STRFP	شماره ویرایش: ۱,۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۰۲/۱۶

۱-۱. تعاریف و اختصارات

در نگارش این سند، از اصطلاحات و اختصارات زیر استفاده شده است:

- پروژه: در این سند، همه جا منظور از «پروژه»، {عنوان پروژه} است، مگر آنکه خلاف آن تصریح شده باشد.
- کارفرما: در این سند، همه جا منظور از «کارفرما»، {عنوان کارفرما} است.
- تامین کننده: منظور شرکتی است که پس از دریافت این سند، با تهیه و ارسال اسناد و مدارک خواسته شده، تمایل خود را مبنی بر شرکت در فرآیند ارجاع کار پروژه اعلام کرده باشد.
- پیشنهاددهنده: منظور شرکتی است که پس از دریافت این سند، با تهیه و ارسال اسناد و مدارک خواسته شده، تمایل خود را مبنی بر انجام پروژه اعلام کرده باشد.
- مجری: منظور پیشنهاددهنده ای است که پس از طی فرآیند تشریح شده در این سند، به عنوان برنده شناخته شده و برای انجام پروژه با کارفرما قرارداد منعقد نماید.
- RFP: درخواست برای ارائه پیشنهاد^۱ منظور این سند و کلیه اسناد و مدارک پیوست آن می باشد.

۱-۲. دریافت اطلاعات بیشتر

به منظور دریافت اطلاعات بیشتر در زمینه این سند، پیشنهاددهندگان می توانند در مهلت تعیین شده در برنامه زمانی فرآیند ارجاع کار (پیوست این سند)، سؤالات خود را با ارجاع دقیق به شماره صفحه و شماره بند مطلب موردنظر، به یکی از روش های زیر ارسال نمایند:

الف) ارسال نامه رسمی به نشانی:

{نشانی کارفرما}

مربوط به پروژه {عنوان پروژه}

ب) ارسال پست الکترونیکی به نشانی {نشانی پست الکترونیکی رابط}

در صورتی که پیشنهاددهندگان به منظور برطرف شدن ابهامات خود و یا تفسیر بندهایی از RFP سؤالاتی داشته باشند و بخواهند به پاسخ ارائه شده از سوی کارفرما در پیشنهاد خود استناد نمایند، لازم است تا سؤالات خود را از طریق نامه رسمی (روش الف) ارسال نمایند.

کارفرما پاسخ هر نامه را در صورتی که منجر به تصحیح یا توضیح بیشتر مطالب RFP شود، به طور همزمان و از طریق سایت اطلاع رسانی خود به نشانی {نشانی وبسایت کارفرما} به اطلاع همه پیشنهاددهندگان خواهد رساند.

¹Request for Proposal (RFP)

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب استاندارد درخواست برای ارائه پیشنهاد		
شناسه سند: NMT.REV.STRFP	شماره ویرایش: ۱,۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۰۲/۱۶

در صورت تشخیص نیاز توسط کارفرما، پیشنهاددهندگان ممکن است در مهلت تعیین شده در برنامه زمانی فرآیند انتخاب مشاور (پیوست این سند)، برای شرکت در جلسه پرسش و پاسخ دعوت شوند. در این صورت تاریخ و زمان برگزاری جلسه حداقل ۴۸ ساعت قبل به اطلاع پیشنهاددهندگان خواهد رسید.

۳-۱. تغییر در RFP

کارفرما می تواند در هر زمان تا مدت ۳ روز پیش از آخرین روز تعیین شده برای تسلیم پیشنهادهای، در پاسخ به پرسش های پیشنهاددهندگان یا به هر دلیل دیگر به تشخیص خود، با صدور الحاقیه هایی در RFP تجدیدنظر کند و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادهای را به تعویق باندازد. در صورتی که تجدیدنظر و تغییر RFP مستلزم تغییر کارهای موضوع قرارداد باشد، مراتب طی الحاقیه ای به پیشنهاددهندگان اعلام و فرصت کافی برای اعمال اصلاح و تغییر به ایشان داده می شود و چنین فرض خواهد شد که اطلاعات درج شده در آن، از سوی آنان مورد توجه قرار خواهد گرفت. در هر صورت الحاقیه ها، اجزاء لاینفک این RFP محسوب می گردند.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب استاندارد درخواست برای ارائه پیشنهاد		
شناسه سند: NMT.REV.STRFP	شماره ویرایش: ۱,۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۰۲/۱۶

بخش عمومی

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب استاندارد درخواست برای ارائه پیشنهاد		
شناسه سند: NMT.REV.STRFP	شماره ویرایش: ۱,۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۰۲/۱۶

۲. مشخصات، موضوع و محدوده پروژه

۲-۱. هدف از اجرای پروژه

در این بخش زمینه و هدف/اهداف اجرای پروژه باید به اختصار ذکر گردد. در صورتی که در مراحل قبل از شروع فرآیند برون سپاری، اسنادی از قبیل طرح توجیهی^۲ یا موارد مشابه تهیه شده باشد، می توان از چکیده محتوای این اسناد استفاده کرد.

۲-۲. موضوع پروژه

در این بخش موضوع پروژه باید به اختصار ذکر گردد. نوع خدمات یا محصولات نرم افزاری مورد نظر در نتیجه اجرای پروژه به روشنی مشخص شود. در صورتی که موضوع پروژه، تهیه یا پیاده سازی یک یا چند مولفه نرم افزاری است، توصیه می شود عنوان و کارکرد(های) کلی این مولفه ها فهرست شود.

۲-۳. محدوده پروژه

در این بخش محدوده پروژه از ابعاد سازمانی، مکانی، موضوعی و هر بعد دیگر که ممکن است در شناخت محدوده مهم باشد، بیان گردد.

۲-۴. مدت اجرای پروژه

در این بخش مدت برآوردی اجرای پروژه (مشمول بر همه مراحل اجرایی و دوره ضمانت، در صورت لزوم) بر حسب روز/هفته/ماه بیان گردد. در صورتی که این مدت مشروط به شرایطی است، شرایط مرتبط قید شود.

۲-۵. ذی نفعان پروژه

در این بخش فهرست و نقش هر یک از ذی نفعان پروژه بیان گردد. توصیه می شود حداقل ذی نفعان زیر معرفی گردند:

- کارفرما
- بهره بردار(ان)
- ناظر

Business Case

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب استاندارد درخواست برای ارائه پیشنهاد		
شناسه سند: NMT.REV.STRFP	شماره ویرایش: ۱,۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۰۲/۱۶

۲-۶. فرآورده‌های تحویل‌دانی پروژه

در این عناوین فرآورده‌های تحویل‌دانی پروژه بیان گردد. در مورد هر فرآورده، ذکر عنوان ضروری است و می‌توان حسب ضرورت، توضیح مختصری در مورد محتوا و قالب ارائه فرآورده نیز اضافه کرد.

Deliverables

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب استاندارد درخواست برای ارائه پیشنهاد		
شناسه سند: NMT.REV.STRFP	شماره ویرایش: ۱,۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۰۲/۱۶

۳. محدودیت‌ها و مفروضات

۳-۱. زمان اجرای پروژه

در این بخش زمان برآوردی کارفرما از اجرای پروژه، اعم از زمان اجرا و دوره تضمین باید بر حسب روز/هفته/ماه و هر گونه محدودیت در مورد برنامه زمانی باید ذکر شود.

۳-۲. ساختار اجرایی پروژه

در این مدل اجرایی پروژه (دو عاملی/سه عاملی/چهار عاملی) و ارکان اصلی این مدل با ذکر مسئولیت هر رکن در اجرای پروژه باید تشریح شود.

۳-۳. ضوابط و قوانین مرتبط

در این بخش عناوین قوانین و مقررات مرتبط با موضوع اجرای پروژه باید ذکر شود. توصیه می‌شود علاوه بر ذکر عنوان هر مورد، نحوه دسترسی به متن مقررات هم تشریح گردد.

۳-۴. وظایف مجری در زمینه آموزش و انتقال دانش فنی

اگر مجری در جریان اجرای پروژه متعهد به آموزش و انتقال دانش فنی به عناصر کارفرما خواهد بود، در این بخش باید محدوده و شرایط ارائه خدمات مربوطه باید تشریح گردد.

۳-۵. مالکیت بر فرآورده‌های پروژه

در این بخش نحوه مالکیت بر فرآورده‌های حاصل از اجرای پروژه باید تشریح شود.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب استاندارد درخواست برای ارائه پیشنهاد		
شناسه سند: NMT.REV.STRFP	شماره ویرایش: ۱,۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۰۲/۱۶

۴. روش و ضوابط انتخاب مجری

روش و ضوابط انتخاب مجری در این پروژه، شامل روش و مراحل انتخاب مجری، روش ارزیابی فنی و معیارهای ارزیابی فنی و مالی در این بخش تشریح می گردد.

۴-۱. روش و مراحل انتخاب مجری

برای روش QCBS توضیحات زیر ارائه شود:

۱. روش QCBS برای انتخاب مجری در این پروژه تعیین شده است. به این منظور پس از تهیه و تصویب این سند گام‌های اجرایی زیر برای انتخاب مجری برداشته می شود:
 - الف) ارسال RFP برای تامین کنندگان برگزیده (فهرست کوتاه)
 - ب) تکمیل و ارسال پیشنهاد توسط تامین کنندگان مطابق با مفاد این سند، در مهلت تعیین شده
 - ج) بازگشایی پیشنهاد فنی پیشنهاددهندگان
 - د) بررسی و امتیازدهی به پیشنهادهای فنی توسط هیئت انتخاب مجری
 - ه) تعیین پیشنهادهای پذیرفته شده در مرحله ارزیابی فنی
 - و) بازگشایی پیشنهاد مالی پیشنهاددهندگانی که در مرحله ارزیابی فنی، حائز حداقل امتیاز فنی قابل قبول شده‌اند، محاسبه قیمت تراز شده و انتخاب پیشنهاد برنده
 - ز) تعیین مجری منتخب و دعوت برای انعقاد قرارداد

برای روش QBS توضیحات زیر ارائه شود:

۱. روش QBS برای انتخاب مجری در این پروژه تعیین شده است. به این منظور پس از تهیه و تصویب این سند گام‌های اجرایی زیر برای انتخاب مجری برداشته می شود:
 - الف) ارسال RFP برای تامین کنندگان برگزیده (فهرست کوتاه)
 - ب) تکمیل و ارسال پیشنهاد توسط تامین کنندگان مطابق با مفاد این سند، در مهلت تعیین شده
 - ج) بازگشایی پیشنهاد فنی پیشنهاددهندگان
 - د) بررسی و امتیازدهی به پیشنهادهای فنی توسط هیئت انتخاب مجری
 - ه) تعیین پیشنهادهای پذیرفته شده در مرحله ارزیابی فنی
 - ز) بازگشایی پیشنهاد مالی پیشنهاددهنده‌ای که در مرحله ارزیابی فنی، بیشترین امتیاز فنی را کسب نموده است و مذاکره برای حصول توافق در مورد قیمت
 - ح) تکرار مرحله (ز) با پیشنهاددهنده بعدی، در صورت عدم توافق با پیشنهاددهنده قبلی، تا حصول توافق نهایی
 - ط) تعیین مجری منتخب و دعوت برای انعقاد قرارداد

۲. برنامه زمانی گام‌های اجرایی پیش‌بینی شده، در سند جداگانه‌ای به پیوست این سند ارائه شده است.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب استاندارد درخواست برای ارائه پیشنهاد		
شناسه سند: NMT.REV.STRFP	شماره ویرایش: ۱,۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۰۲/۱۶

۲-۴. شرایط عمومی پیشنهاددهندگان

تامین کنندگانی که قصد مشارکت در این پروژه را دارند، باید دارای شرایط و ضوابط عمومی زیر باشند. در صورت عدم احراز شرایط مذکور، تامین کننده از فرآیند ارزیابی کیفی حذف می شود.

- شرکت ثبت شده معتبر با تابعیت ایرانی
- دارای گواهینامه تشخیص صلاحیت و رتبه بندی انفورماتیکی معتبر از سازمان برنامه و بودجه (واجد رتبه {..} تا {..} در رشته {..})

تعیین رشته(ها) و رتبه(های) مورد قبول به موضوع پروژه و اندازه برآوردی معامله بستگی دارد. به طور کلی تناسب رشته های تشخیص صلاحیت انفورماتیکی طبق جدول زیر توصیه می شود:

موضوع پروژه/قرارداد	رشته
<ul style="list-style-type: none"> ○ تولید و پیاده سازی نرم افزارهای سفارشی ○ فروش، ویژه سازی و پیاده سازی راهکارهای نرم افزاری نیمه آماده ○ پشتیبانی و راهبری نرم افزار 	تولید و پشتیبانی نرم افزارهای سفارش مشتری
<ul style="list-style-type: none"> ○ فروش بسته های نرم افزاری آماده ○ پشتیبانی و راهبری نرم افزار (در صورتی که مربوط به یک نرم افزار آماده باشد) 	ارائه و پشتیبانی بسته های نرم افزاری و یا بسته های نرم افزاری حاوی محتوا
<ul style="list-style-type: none"> ○ فروش، ویژه سازی و پیاده سازی راهکارهای نرم افزاری نیمه آماده ○ فروش بسته های نرم افزاری آماده ○ پشتیبانی و راهبری نرم افزار (در صورتی که مربوط به نرم افزارهای پایه باشد) 	ارائه و پشتیبانی نرم افزارهای پایه، سیستم و ابزارها
<ul style="list-style-type: none"> ○ خدمات مشاوره ای (با موضوع امنیت نرم افزار) 	امنیت فضای تولید و تبادل اطلاعات
<ul style="list-style-type: none"> ○ خدمات مشاوره ای (مربوط به نرم افزار) ○ نظارت بر پروژه های نرم افزاری 	مشاوره و نظارت بر اجرای طرح های انفورماتیک، فناوری اطلاعات و ارتباطات

* سایر رشته های تشخیص صلاحیت انفورماتیکی، برای پروژه های نرم افزاری و مشاوره ای موضوعیت ندارد.

در خصوص رتبه(های) قابل قبول، توجه به مفاد ماده (۹) و پیوست (۴) آئین نامه احراز صلاحیت و رتبه بندی شرکت های انفورماتیکی، موضوع بخشنامه شماره ۵۵۱۱۲ مورخ ۱۳۹۲/۶/۲۷ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور، در مورد ظرفیت انجام کار شرکت های انفورماتیکی و تطابق آن با برآورد کارفرما از مبلغ اجرای پروژه، ضروری است.

- عضویت معتبر در سازمان نظام صنفی رایانه ای
- مشمول ممنوعیت اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله کارکنان دولت، مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ و بخشنامه ۱۴۰۱/۷۳۰۳۹ مورخ ۱۴۰۱/۰۲/۲۱ سازمان برنامه و بودجه کشور نباشد.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب استاندارد درخواست برای ارائه پیشنهاد		
شناسه سند: NMT.REV.STRFP	شماره ویرایش: ۱,۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۰۲/۱۶

این شرط مربوط به سازمان‌های و شرکت‌های دولتی است و برای سایر انواع موسسات موضوعیت ندارد.

۵. در مرحله ارزیابی کیفی، واجد حداقل امتیاز لازم شده باشد.
۶. ارائه پیشنهاد در قالب گروه مشارکت مرکب از دو یا چند شرکت (کنسرسیوم)، که جمعاً واجد شرایط یادشده باشند، با رعایت مفاد بخشنامه شماره ۱۰۰/۶۷۲۸۵ مورخ ۸۹/۹/۱۳ سازمان برنامه و بودجه مجاز است. در این صورت و به شرط ارائه اسناد و مدارک کافی، از جمله مشارکت‌نامه پیوست بخشنامه مبنی بر توافق طرفین برای اجرای مشترک پروژه، امتیاز فنی آنها مجموعاً محاسبه شده و ملاک انتخاب قرار خواهد گرفت. در صورت برنده شدن پیشنهاد، قرارداد با گروه مشارکت، منعقد خواهد گردید و تمام اعضای گروه مشارکت، باید متضامناً مطابق مشارکت‌نامه متعهد شوند.

این بند در صورتی اضافه می‌شود که بنابه تشخیص کارفرما، اجرای پروژه به صورت مشارکتی ممکن باشد.

۳-۴. معیارهای ارزیابی فنی

- نحوه ارزیابی فنی و امتیازدهی به پیشنهادهای فنی در این پروژه، به صورت زیر تعیین شده است:
۱. ارزیابی فنی پیشنهادها مشتمل بر بررسی و امتیازدهی به روش وزنی انجام می‌شود. در این روش، مجموع ضریب وزنی معیارها معادل صد درصد می‌باشد و هر پیشنهاددهنده در ازای هر معیار، امتیازی بین صفر تا صد کسب می‌کند. امتیاز فنی کل هر پیشنهاددهنده، معادل مجموع حاصل ضرب امتیاز کسب شده برای هر معیار در ضریب وزنی مربوط می‌باشد.
 ۲. حداقل امتیاز فنی قابل قبول، {...} امتیاز است.
 ۳. معیارهای ارزیابی فنی پیشنهادها و اهمیت وزنی هر یک به شرح زیر می‌باشد:

معیارها و ضوابط ذکرشده در این جدول به عنوان نمونه ارائه شده و تبعیت کامل از آنها ضرورت ندارد. هر کارفرما می‌تواند برحسب مقررات و قوانین لازم‌الاجرا و سایر مقتضیات پروژه، معیارهای ارزیابی فنی را تعیین و اعلام نماید، مشروط بر آنکه فرآیند ارزیابی و امتیازدهی به این معیارها، به صورت شفاف و بر مبنای شواهد عینی امکان‌پذیر باشد.

وزن	معیارهای فرعی	وزن	معیار اصلی
۱۰	نحوه شکست کار و تشریح مراحل اجرایی پروژه	۲۰	روش اجرا
۵	برنامه زمانی		
۵	کفایت روش پیشنهادی برای مدیریت و تضمین کیفیت پروژه		
۵	تناسب معماری پیشنهادی با خواسته‌های پروژه	۱۵	معماری و تکنولوژی
۵	تناسب تکنولوژی پیشنهادی با خواسته‌های پروژه		

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب استاندارد درخواست برای ارائه پیشنهاد		
شناسه سند: NMT.REV.STRFP	شماره ویرایش: ۱,۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۰۲/۱۶

۵	مزایای ویژه و نوآوری در معماری پیشنهادی		
۱۰	سوابق کاری و حرفه‌ای مدیر پروژه	۲۵	کارکنان کلیدی
۱۵	سوابق کاری و حرفه‌ای سایر کارکنان کلیدی پروژه		
۱۰	تجارب حرفه‌ای پیشنهاددهنده در اجرای پروژه‌های مشابه	۱۵	تجربیات ویژه
۵	حسن سابقه همکاری با <u>عنوان کارفرما</u>		
۲۵		۲۵	سایر
۱۰۰		۱۰۰	جمع

۴. نحوه ارزیابی معیارهای ارزیابی فنی پیشنهادها و اهمیت وزنی هر یک به شرح زیر می باشد:

۴,۱ روش اجرا: شکست کار

در این معیار، نحوه شکست کار (WBS) پروژه با توجه به اهداف و محدوده درک شده توسط مشاور ارزیابی می گردد. انتظار می رود پیشنهاددهنده کلیه فعالیت های مورد نیاز برای انجام پروژه را (چه توسط مشاور و چه توسط کارفرما) حداقل در ۳ سطح شکست، طراحی کرده و برای هر فعالیت، پیش نیاز، ورودی، خروجی و شرح فعالیت را به دقت تشریح کرده باشد.

۴,۲ روش اجرا: برنامه زمانی

در این معیار، نحوه زمان بندی اجرای پروژه، با توجه به آخرین سطح WBS پیشنهاد شده مورد ارزیابی قرار می گیرد. برآورد واقع بینانه از زمان لازم برای فعالیت ها، رعایت زمان کلی برآوردی پروژه و تناسب زمان اجرای فعالیت ها از عوامل ارزیابی محسوب می شود. همچنین در شرایط برابر، امتیاز پیشنهادهایی که مستلزم تحویل سریع تر خروجی های مورد انتظار باشند، بیشتر خواهد بود.

۴,۳ روش اجرا: مدیریت و تضمین کیفیت پروژه

در این معیار، کفایت روش پیشنهادی برای مدیریت و تضمین کیفیت پروژه، بر اساس مفاد پیشنهاد ارزیابی می شود. انتظار می رود پیشنهاددهنده، پیش نویس اسناد طرح مدیریت پروژه (PMP) و طرح کیفیت پروژه (QAP) و سایر اسناد لازم را مطابق با استاندارد نماتن-۲ تهیه و همراه پیشنهاد ارائه نماید. این اسناد باید بیان کننده رویکرد و روش پیشنهادی پیشنهاددهنده حداقل در حوزه های زیر باشد:

- مدیریت دامنه
- مدیریت منابع

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب استاندارد درخواست برای ارائه پیشنهاد		
شناسه سند: NMT.REV.STRFP	شماره ویرایش: ۱,۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۰۲/۱۶

- مدیریت کیفیت
- روش کنترل پروژه و مدیریت زمان
- مدیریت مخاطرات
- مدیریت ارتباطات
- مدیریت اسناد و مستندسازی

لازم به ذکر است که ارسال مدارک مشابه در پروژه‌های قبلی انجام شده توسط پیشنهاددهنده کافی نیست و پیش‌نویس‌های ارسال شده می‌بایست برای این پروژه، ویژه‌سازی شده باشند.

۴,۴ معماری و تکنولوژی: تناسب معماری پیشنهادی با خواسته‌های پروژه

در این معیار، تناسب معماری پیشنهادی با نیازها و خواسته‌های پروژه ارزیابی می‌شود. انتظار می‌رود پیشنهاددهنده، معماری پیشنهادی خود را برای سامانه (در حد قابل تعیین در این مرحله) با استفاده از روش‌ها و قالب‌های استاندارد (مانند قالب سند SAD در متدولوژی RUP) تشریح کرده و به همراه پیشنهاد ارائه نماید.

۴,۵ معماری و تکنولوژی: تناسب تکنولوژی پیشنهادی با خواسته‌های پروژه

در این معیار، تناسب تکنولوژی پیشنهادی با نیازها و خواسته‌های پروژه ارزیابی می‌شود. انتظار می‌رود پیشنهاددهنده، تکنولوژی پیشنهادی خود را برای ساخت و به‌کارگیری اجزای مختلف سامانه (شامل چارچوب‌های برنامه‌نویسی، مؤلفه‌های آماده، زیرساخت نرم‌افزاری، استانداردها و پروتکل‌های ارتباطی و ...) را تشریح کرده و به همراه پیشنهاد ارائه نماید.

۴,۶ معماری و تکنولوژی: مزایای ویژه و نوآوری در معماری پیشنهادی

در صورتی که معماری پیشنهادی دارای نوآوری یا مزایای ویژه‌ای نسبت به سایر پیشنهادها باشد، به شرط آنکه این نوآوری در تحقق اهداف سامانه مؤثر تشخیص داده شود، امتیاز این معیار به پیشنهاد تعلق می‌گیرد.

۴,۷ کارکنان کلیدی: مدیر پروژه

پیشنهاددهنده می‌بایست یکی از کارکنان خود را به‌عنوان مدیر پروژه تعیین و معرفی نماید. مدارک زیر باید برای مدیر پروژه پیشنهادی ارائه شده باشد:

- مدارک دال بر رابطه استخدامی تمام‌وقت پیشنهاددهنده و مدیر پروژه پیشنهادی
- مدارک تحصیلی

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب استاندارد درخواست برای ارائه پیشنهاد		
شناسه سند: NMT.REV.STRFP	شماره ویرایش: ۱,۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۰۲/۱۶

- رزومه و سوابق کاری، به ویژه مدارکی که نشان دهنده اشتغال ایشان در سمت مدیر پروژه در پروژه‌های مشابه قبلی باشد
 - گواهینامه‌های حرفه‌ای مدیر پروژه پیشنهادی
- امتیاز محاسبه شده برای مدیر پروژه با توجه به معیارهای زیر تعیین خواهد شد:

ردیف	معیار	نحوه محاسبه	حداکثر امتیاز
۱	مدرک تحصیلی	کارشناسی در رشته‌های مرتبط: ۵ امتیاز کارشناسی ارشد در رشته‌های مرتبط: ۷ امتیاز دکترای در رشته‌های مرتبط: ۱۰ امتیاز دارا بودن هر مدرک در رشته‌های غیرمرتبط: امتیازهای فوق منهای ۵ منظور از رشته‌های مرتبط، رشته‌های ذکر شده در آئین‌نامه تشخیص صلاحیت شرکت‌های انفورماتیکی است. محاسبه براساس مقطعی صورت خواهد گرفت که بیشترین امتیاز تعلق بگیرد.	۱۰
۲	سوابق اجرایی	به ازای هر سال، سابقه کار بعد از اخذ مدرک کارشناسی، ۲ امتیاز	۲۰
۳	سابقه مدیریت پروژه	به ازای هر ۱ میلیارد ریال پروژه با موضوع مرتبط و تحت مدیریت شخص، ۱ امتیاز مدارک دال بر قیمت پروژه و تصدی پست مدیریت پروژه باید ارائه گردد.	۲۰
۴	گواهی‌نامه‌ها	در صورت دارا بودن مدارک بین‌المللی معتبر در زمینه مدیریت پروژه (مانند PMI یا PRINCE) ۱۰ امتیاز دارا بودن مدارک مشابه داخلی یا طی دوره‌های آموزشی مرتبط در حوزه مدیریت پروژه یا سایر موضوعات مرتبط با پروژه، هر گواهی‌نامه معتبر ۲ امتیاز تا سقف حداکثر ۶ امتیاز	۱۰
۵	امتیاز مصاحبه	بسته به میزان تسلط مدیر پیشنهادی پروژه به دامنه، اهداف، متدولوژی، روش مدیریت پروژه و تضمین کیفیت و سایر اجزای پیشنهاد فنی و همچنین مهارت‌های ارتباطی در جریان مصاحبه حضوری، امتیازی بین ۰ تا ۴۰ تعلق می‌گیرد.	۴۰

۴,۸ کارکنان کلیدی: سایر کارکنان کلیدی پروژه

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب استاندارد درخواست برای ارائه پیشنهاد		
شناسه سند: NMT.REV.STRFP	شماره ویرایش: ۱,۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۰۲/۱۶

پیشنهاددهنده می بایست ۴ نفر از کارکنان خود را برای مشاغل معمار ارشد، مسئول تیم توسعه، مدیر تضمین کیفیت و مسئول کنترل پروژه (یا عناوین مشابه) تعیین و معرفی نماید. مدارک زیر باید برای این افراد ارائه شده باشد:

- مدارک دال بر رابطه استخدامی تماموقت پیشنهاددهنده با افراد پیشنهادی (در صورتی که فرد پیشنهادشده فاقد رابطه استخدامی تماموقت با پیشنهاددهنده باشد، ارائه رضایت نامه کتبی فرد پیشنهادشده دایر بر تصدی پست مشخص شده در این پروژه باید ارائه شود).
- مدارک تحصیلی
- رزومه و سوابق کاری
- گواهینامه های حرفه ای

امتیاز هر فرد با توجه به معیارهای زیر و امتیاز معیار فرعی به صورت میانگین امتیازهای ۴ فرد محاسبه خواهد شد:

ردیف	معیار	نحوه محاسبه	حداکثر امتیاز
۱	مدرک تحصیلی	کارشناسی در رشته های مرتبط: ۱۰ امتیاز کارشناسی ارشد در رشته های مرتبط: ۱۵ امتیاز دکترای در رشته های مرتبط: ۲۰ امتیاز دارا بودن هر مدرک در رشته های غیرمرتبط: امتیازهای فوق منهای ۱۰ منظور از رشته های مرتبط، رشته های ذکر شده در آئین نامه تشخیص صلاحیت شرکت های انفورماتیکی است. محاسبه براساس مقطعی صورت خواهد گرفت که بیشترین امتیاز تعلق بگیرد.	۲۰
۲	سوابق اجرایی	به ازای هر سال، سابقه کار بعد از اخذ مدرک کارشناسی، ۶ امتیاز	۳۰
۳	سابقه مدیریت پروژه	به ازای سابقه در هر ۵۰۰ میلیون ریال پروژه با موضوع مرتبط در نقش مشابه، ۱ امتیاز مدارک دال بر قیمت پروژه و تصدی پست شخص باید ارائه گردد.	۳۰
۴	گواهی نامه ها	در صورت دارا بودن مدارک بین المللی معتبر در زمینه مرتبط با پست در پروژه ۲۰ امتیاز دارا بودن مدارک مشابه داخلی یا طی دوره های آموزشی مرتبط در حوزه مرتبط با پست در پروژه،	۲۰

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب استاندارد درخواست برای ارائه پیشنهاد		
شناسه سند: NMT.REV.STRFP	شماره ویرایش: ۱,۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۰۲/۱۶

ردیف	معیار	نحوه محاسبه	حداکثر امتیاز
		هر گواهی نامه معتبر ۲ امتیاز تا سقف حداکثر ۱۰ امتیاز	

۴,۹ تجربیات ویژه: تجارب حرفه‌ای

در این معیار تجارب پیشنهاددهنده در اجرای پروژه‌های مشابه ارزیابی خواهد شد. منظور از پروژه‌های مشابه، پروژه‌های با موضوع طراحی و تولید نرم‌افزارها و سامانه‌های سفارش مشتری با معماری و تکنولوژی مشابه است و صرفاً پروژه‌هایی که در ۵ سال گذشته اجرا شده (تاریخ پایان قطعی آن‌ها کمتر از ۵ سال گذشته باشد) ملاک محاسبه قرار خواهند گرفت. به ازای هر پنج میلیارد ریال مبلغ پروژه ۱ امتیاز (تا سقف ۱۰ امتیاز) محاسبه می‌گردد. ارائه مدارک قراردادی پروژه‌ها که نشان‌دهنده موضوع و مبلغ پروژه باشد و همچنین مدارک دال بر اتمام پروژه و تحویل نتایج توسط کارفرما (صورت جلسه تحویل یا مفاصا حساب تامین اجتماعی و ...) الزامی است. در صورت ارائه مدارک دال بر رضایت مشتری از نتایج پروژه، امتیازها با ضریب ۱/۳ محاسبه می‌گردد.

۴,۱۰ تجربیات ویژه: حسن سابقه همکاری با {عنوان کارفرما}

در صورتی که پیشنهاددهنده ظرف ۵ سال گذشته سابقه همکاری با {عنوان کارفرما} داشته باشد، امتیاز رضایت کارفرما با استعلام از واحدهای ذی‌ربط حداکثر تا سقف ۵ امتیاز محاسبه و تعلق خواهد گرفت.

۴-۴. روش ارزیابی مالی

نحوه ارزیابی مالی پیشنهادها در این پروژه، به صورت زیر تعیین شده است:

برای روش QCBS توضیحات زیر ارائه شود:

۱. پس از تعیین امتیاز فنی پیشنهادها، صرفاً پیشنهاد مالی پیشنهاددهندگانی که حداقل امتیاز فنی را کسب نموده‌اند، در حضور نماینده آنها گشوده می‌شود.
۲. قیمت‌های نامتناسب پیش از ارزیابی مالی از ادامه فرآیند حذف می‌گردند.
۳. درصد قابل قبول انحراف پیشنهادهای مالی از برآورد قیمت پروژه طبق مفاد بخشنامه شماره ۱۰۰/۴۹۸۳۴ مورخ ۸۹/۷/۳ معاون برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور تعیین می‌شود.
۴. پیشنهاددهنده‌ای که کمترین قیمت تراز شده را پیشنهاد کرده باشد، به‌عنوان مجری برگزیده می‌شود. قیمت تراز شده طبق فرمول زیر محاسبه و تعیین می‌گردد:

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب استاندارد درخواست برای ارائه پیشنهاد		
شناسه سند: NMT.REV.STRFP	شماره ویرایش: ۱,۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۰۲/۱۶

$$L = \frac{100 * C}{100 - [i * (100 - t)]}$$

که در آن:

L = قیمت تراز شده

C = قیمت پیشنهادی (درج شده در پاکت قیمت)

i = ضریب تاثیر امتیاز فنی (برابر *ربسته به نظر کارفرما، بین ۰/۱۵ تا ۰/۵* تعیین می گردد)

t = امتیاز فنی پیشنهاد

۵. چنانچه در طول انجام فرایند، فقط یک پیشنهاد برای مرحله ارزیابی مالی باقی بماند، رابطه بند ۴ ملاک نیست و قیمت پروژه با ملاحظه روش رد قیمت نامتناسب و بر اساس مذاکره و توافق کارفرما و پیشنهاددهنده تعیین می گردد.

برای روش QBS توضیحات زیر ارائه شود:

۱. پس از تعیین امتیاز فنی پیشنهاددهندگان، صرفاً پیشنهاد مالی پیشنهاددهنده‌ای که حائز بیشترین امتیاز فنی قابل قبول شود، در حضور نماینده آن پیشنهاددهنده گشوده شده و پس از بررسی قیمت پیشنهادی و نحوه محاسبه حق الزحمه، چنانچه مبلغ پیشنهادی از نظر کارفرما با توجه به نرخ‌های متعارف و ابعاد پروژه قابل قبول باشد یا با تغییرات جزئی مورد توافق قرار گیرد، پیشنهاددهنده به عنوان برنده اعلام می گردد.
۲. در صورتی که قیمت پیشنهادی این پیشنهاددهنده از نظر کارفرما قابل قبول نباشد و کارفرما در مذاکره با پیشنهاددهنده یادشده نتواند به قیمت قابل قبولی دست یابد، با تنظیم صورت جلسه‌ای، مذاکره با وی خاتمه می یابد و مراحل فوق با پیشنهاددهنده‌ای که دارای امتیاز فنی بعدی می باشد، تا حصول به نتیجه قابل قبول تکرار می شود.
۳. در صورتی که در فاصله امتیاز فنی پیشنهاددهنده اول و کمتر از ده درصد امتیاز وی، پیشنهاددهندگان دیگری قرار گیرند (به شرط احراز حداقل امتیاز فنی لازم)، کارفرما مجاز خواهد بود با بازگشایی پیشنهاد مالی این پیشنهاددهندگان، با توجه به کمترین قیمت پیشنهادی، برنده را انتخاب کند.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب استاندارد درخواست برای ارائه پیشنهاد		
شناسه سند: NMT.REV.STRFP	شماره ویرایش: ۱,۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۰۲/۱۶

۵. نحوه تنظیم و ارائه پیشنهاد

پیشنهاددهندگان موظفند مفاد این سند، به ویژه نکات ذکر شده در این بخش را در تهیه و ارائه پیشنهاد رعایت نمایند:

۵-۱. زبان پیشنهاد

زبان پیشنهاد و کلیه مکاتبات مربوط به آن، فارسی است. پیشنهاددهنده می تواند مدارک و اسناد تکمیلی فنی به زبان انگلیسی را در پیشنهاد فنی خود بگنجانند، لیکن کارفرما الزامی به تأیید اینگونه اسناد در ارزیابی فنی پیشنهاد نخواهد داشت.

۵-۲. اجزای پیشنهاد

پیشنهاد اجرای پروژه باید شامل اجزای زیر باشد. توصیه می شود همه صفحات پیشنهاد شماره گذاری شده و در هر پاکت، فهرست راهنمای مطالب مندرج در آن پاکت، با ارجاع به شماره صفحات قرار داده شود.

پاکت الف

۱. مدارک اصلی: وجود مدارک زیر ضروری است و در صورت نقص این مدارک، پیشنهاددهنده از مراحل بعدی بررسی حذف می شود:
 - نامه رسمی ارائه پیشنهاد، به امضای صاحبان امضای مجاز شرکت پیشنهاددهنده، مطابق با قالب معرفی شده در پیوست (۱) این سند.
 - اصل یا تصویر تأیید شده آگهی روزنامه رسمی مربوط به آخرین تغییرات در شرکت، که مؤید دارندگان امضای مجاز شرکت باشد.
 - تصویر اساسنامه شرکت به همراه روزنامه های رسمی مربوط به هر نوع تغییر در آن
 - تصویر مدارک مربوط به گواهی احراز صلاحیت و رتبه بندی انفورماتیکی
 - تصویر گواهی عضویت معتبر در سازمان نظام صنفی رایانه ای
 - مشارکت نامه موضوع بخشنامه ۱۰۰/۶۷۲۸۵ مورخ ۱۳۸۹/۹/۱۳ در صورتی که دو یا چند شرکت مشترکاً یک پیشنهاد ارائه می کنند. (در این صورت کلیه مدارک یاد شده باید برای شرکتهای عضو کنسرسیوم، ارسال شود).
 - اصل سند RFP: کلیه اوراق این سند و ضامنه و الحاقیه های آن باید به مهر و امضای نماینده شرکت رسیده باشد.
۲. مدارک تکمیلی: وجود مدارک زیر ضروری نیست، اما در صورت ارائه ممکن است در ارزیابی فنی توان شرکت پیشنهاددهنده موثر واقع شود:

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب استاندارد درخواست برای ارائه پیشنهاد		
شناسه سند: NMT.REV.STRFP	شماره ویرایش: ۱,۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۰۲/۱۶

- تصویر مدارک مربوط به سایر رتبه‌بندی‌ها و تشخیص صلاحیت‌های داخلی و خارجی پیشنهاددهنده
- گواهی‌نامه‌های استقرار نظام مدیریت کیفیت، یا مدارک مشابه که حاکی از وجود چنین نظام‌هایی در شرکت باشد.
- رضایت‌نامه‌ها و تأییدیه‌های کارفرمایان قبلی
- گواهی‌نامه‌ها، جوایز و تشویق‌نامه‌های شرکت یا کارکنان کلیدی آن در زمینه‌های مرتبط

پاکت ب

۳. **پیشنهاد فنی:** مطابق با مفاد بند (۵-۳) این سند، مشتمل بر سرفصل‌های زیر:

- بیان مساله
- کلیات روش پیشنهادی
- شرح خدمات تفصیلی
- معماری فنی نرم‌افزار
- تکنولوژی
- روش مدیریت پروژه
- روش تضمین کیفیت
- برنامه زمانی پروژه
- فهرست کارکنان پروژه
- سوابق اجرای متدولوژی

پاکت ج

۴. **پیشنهاد مالی:** مطابق با مفاد بخش مالی این سند.

۴-۱. محتوای پیشنهاد فنی

پیشنهاد فنی باید حداقل حاوی مطالب زیر باشد. رعایت ترتیب ذکر شده کاملاً ضروری است. افزودن مطالب دیگر، به شرط آنکه مرتبط با موضوع بوده و در ارزیابی کیفیت پیشنهاد ارائه‌شده مؤثر باشد، مجاز است.

۱. بیان مساله: شرحی که بیانگر درک پیشنهاددهنده از موضوع، اهداف و دامنه پروژه باشد. به‌ویژه پیشنهاددهنده باید منافی را که اجرای پروژه برای کارفرما به‌همراه خواهد داشت، تشریح نموده و مفروضات خود را در مورد درک مساله منجر به تعریف پروژه بیان نماید.
۲. کلیات روش پیشنهادی: پیشنهاددهنده باید در این قسمت، کلیات راهکار پیشنهادی خود را برای حل مساله پیش‌گفته و انجام پروژه، بدون ورود در جزئیات بیان نماید. اشاره به متدولوژی‌ها،

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب استاندارد درخواست برای ارائه پیشنهاد		
شناسه سند: NMT.REV.STRFP	شماره ویرایش: ۱,۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۰۲/۱۶

چارچوب‌ها، مدل‌های مرجع، رویکردها، تکنیک‌ها و ابزارهای مورد استفاده ضروری است. در صورتی که پیشنهاددهنده گزینه‌های متعددی برای حل مساله در نظر دارد، با رعایت الزامات ارائه شده در شرح خدمات مندرج در RFP، باید این گزینه‌ها را طرح و مزایا و معایب هر یک را تشریح نماید. حتی در این صورت نیز نباید پیشنهاد فنی و مالی پیشنهاددهنده مشروط یا مبهم باشد.

۳. شرح خدمات تفصیلی: پیشنهاددهنده باید بر مبنای شرح خدمات کلی مندرج در RFP و درک خود از مساله و همچنین راهکار پیشنهادی خود، باید شرح خدمات تفصیلی پروژه را در این قسمت ارائه کند. این بخش باید حاوی شکست کار (WBS) پروژه تا پائین‌ترین سطح ممکن بوده و در مورد هر جزء از آخرین سطح WBS ورودی‌ها، خروجی‌ها، فعالیت‌ها، روش تضمین کیفیت و نقش کارفرما در انجام آن جزء مشخص شده باشد. همچنین پیشنهاددهنده باید خروجی‌های تحویل‌دانی پروژه را به طور دقیق مشخص نموده و تا حد ممکن تشریح نماید. ضروری است پیشنهاددهنده ارتباط شرح خدمات تفصیلی پیشنهادی خود را با نیازمندی‌های اعلام شده در این RFP در قالب یک جدول مقایسه‌ای روشن کند.

۴. معماری فنی نرم‌افزار: پیشنهاددهنده باید معماری فنی پیشنهادی را با روشن کردن اجزا و مؤلفه‌های اصلی و کارکردهای اصلی هر مؤلفه، همچنین ارتباطات مؤلفه‌ها با یکدیگر، به روشنی تشریح کند. در صورتی که برخی از اجزای معماری بعداً و با تحلیل نیازهای پروژه تعیین خواهد شد، پیشنهاددهنده باید گزینه‌های موردنظر خود را برای این اجزا، با ذکر دلایل و همچنین قید پیشنهادی بودن این اجزا، تشریح نماید.

۵. تکنولوژی: پیشنهاددهنده باید تکنولوژی‌های مورد استفاده در توسعه و اجرای سیستم را با ارجاع به مؤلفه‌های معماری پیشنهادی، به روشنی تشریح کند. در صورتی که برخی از این تکنولوژی‌ها بعداً و با تحلیل نیازهای پروژه تعیین خواهد شد، پیشنهاددهنده باید گزینه‌های موردنظر خود را برای این اجزا، با ذکر دلایل و همچنین قید پیشنهادی بودن این اجزا، تشریح نماید.

۶. روش مدیریت پروژه: پیشنهاددهنده باید در این قسمت روش پیشنهادی خود را برای مدیریت پروژه، مشتمل بر سازماندهی، روش‌ها، فرآیندهای فنی و مدیریتی و سایر موارد مرتبط بیان کند. توصیه می‌شود مطالب این بخش در قالب استاندارد طرح مدیریت پروژه از مجموعه استانداردهای نماتن تشریح گردد.

۷. روش تضمین کیفیت: پیشنهاددهنده باید در این قسمت روش پیشنهادی خود را برای تضمین کیفیت پروژه، مشتمل بر سازماندهی، روش‌ها، فعالیت‌های کنترل کیفی، چک‌لیست‌ها و سایر موارد مرتبط بیان کند. توصیه می‌شود مطالب این بخش در قالب استاندارد طرح تضمین کیفیت از مجموعه استانداردهای نماتن تشریح گردد.

۸. برنامه زمانی پروژه: پیشنهاددهنده باید برنامه زمان‌بندی پروژه را مطابق با WBS ارائه شده در بخش «شرح خدمات تفصیلی» و در پائین‌ترین سطح این WBS، در قالب یک نمودار گانت ارائه کند. نحوه ارائه این برنامه در اختیار پیشنهاددهنده است، اما در هر صورت حداقل باید زمان انجام

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب استاندارد درخواست برای ارائه پیشنهاد		
شناسه سند: NMT.REV.STRFP	شماره ویرایش: ۱,۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۰۲/۱۶

هر فعالیت، بر حسب روزهای کاری، در این نمودار مشخص باشد. همچنین پیشنهاددهنده باید مفروضات خود را در مورد روزهای کاری به طور روشن بیان کند.

۹. فهرست کارکنان پروژه: پیشنهاددهنده باید فهرست کارکنان پیشنهادی خود را برای پروژه، مطابق با قالب ارائه شده در پیوست (۳) این سند ارائه نماید.

۱۰. سوابق اجرای روشگان: در صورتی که پیشنهاددهنده قبلاً از روشگان منتخب پروژه در اجرای سایر پروژه‌های مشابه استفاده کرده است، سوابق مربوطه در حداقل یک پروژه نمونه می‌بایست ارائه گردد.

۴-۲. مدت اعتبار پیشنهادها

پیشنهادهای ارائه شده باید حداقل به مدت ۳ ماه از تاریخ ارائه، اعتبار داشته باشند.

۴-۳. شکل ارائه پیشنهادها

- هر پیشنهاد باید به ترتیب تعیین شده در این سند، تهیه، تکمیل و مهر و امضاء شود و با اسناد دیگری که در این دستورالعمل بیان شده است، در بسته بندی مناسب و لاک و مهر شده تحویل گردد.
- کلیه صفحات پیشنهادها باید ممه‌ور به مهر پیشنهاددهنده و دارای امضای اصل مجاز باشد.

۴-۴. نحوه بسته بندی پیشنهادها

پیشنهادها باید در ۳ پاکت جداگانه، بسته بندی و لاک و مهر شده که روی آن نام، نشانی و تلفن تماس پیشنهاددهنده قید گردیده است، تحویل داده شود. ضروری است که کلیه مدارک به تفکیک ذکر شده در بند ۵-۲ در پاکت‌های جداگانه قرار گیرند.

۴-۵. مهلت و نحوه تسلیم پیشنهادها

- پیشنهاددهندگان که اسناد را دریافت کرده‌اند، باید پیشنهاد خود را با رعایت مفاد این سند، تکمیل و در ساعات اداری روزی که در برنامه زمانی فرآیند ارجاع کار به عنوان مهلت تسلیم پیشنهادها مشخص شده است، در مقابل دریافت رسید رسمی، به نشانی زیر تحویل نمایند:
- نشانی محل تحویل اسناد**
- کارفرما ممکن است به تشخیص خود، مهلت تسلیم یا گشایش پیشنهادها را تمدید کند. در این صورت، تمام حقوق و تعهدات کارفرما و پیشنهاددهندگان، تابع مهلت تمدید شده خواهد بود.
 - کارفرما پیشنهادهایی را که پس از مهلت تعیین شده و خارج از محل فوق تسلیم شود، دریافت نخواهد کرد.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب استاندارد درخواست برای ارائه پیشنهاد		
شناسه سند: NMT.REV.STRFP	شماره ویرایش: ۱,۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۰۲/۱۶

۴-۶. انصراف از ارائه پیشنهاد

در صورتی که پیشنهاددهنده به هر علت مایل به ارائه پیشنهاد و شرکت در فرآیند ارجاع کار نباشد، ضروری است حداکثر در مهلت تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها، عدم تمایل خود را به شرکت در مراحل بعدی، به صورت کتبی اعلام نماید.

۴-۷. جایگزینی و اصلاح پیشنهاد

پیشنهاددهندگان پس از تحویل پیشنهاد خود مجاز به اصلاح و تکمیل آنها نبوده و تنها در صورتی که مایل به پس گرفتن پیشنهاد خود باشند، حداکثر تا یکروز قبل از اتمام مهلت ارسال پیشنهادها، فرصت خواهند داشت که کارفرما را کتباً از این موضوع مطلع کرده و درخواست استرداد پیشنهاد خود را نمایند.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب استاندارد درخواست برای ارائه پیشنهاد		
شناسه سند: NMT.REV.STRFP	شماره ویرایش: ۱,۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۰۲/۱۶

۶. بازگشایی و ارزیابی پیشنهادها

فرآیند بازگشایی و ارزیابی پیشنهادها تابع مقرراتی است که در این بند تشریح می گردد:

۶-۱. بازگشایی پیشنهادها

۱. کارفرما در تاریخی که در برنامه زمانی فرآیند ارجاع کار اعلام شده است، پیشنهادهایی را که در مهلت و مکان مقرر تحویل شده اند، گردآوری و به شرح زیر بازگشایی خواهد کرد.
۲. کارفرما ابتدا پاکت های «الف» را بازگشایی نموده و از حیث کامل بودن مدارک بررسی خواهد کرد. پیشنهادهایی که مدارک آنها ناقص باشد، مردود تلقی شده و پاکت های «ب» و «ج» آنها باز نشده به پیشنهاددهنده مسترد می شود.
۳. در صورتی که محتوای پاکت «الف» کامل تشخیص داده شود و به لحاظ شکلی (امضای مجاز، مهر پیشنهاددهنده، بخش های اصلی، ...) کنترل و مورد قبول باشد، پیشنهاد فنی (پاکت ب) بازگشایی و ارزیابی فنی می شود.
۴. زمان بازگشایی پاکت ج «مالی» در برنامه زمانی ارجاع کار اعلام شده است. در جلسه بازگشایی پاکت های «مالی»، پیشنهادهای مالی طبق روش تشریح شده در این سند ارزیابی می گردد.

۶-۲. توضیح پیشنهادها

۱. در هنگام ارزیابی فنی پیشنهادها و قبل از اعلام نتایج این ارزیابی، کارفرما ممکن است به تشخیص خود از برخی از پیشنهاددهندگان درخواست کند به شکل کتبی یا با حضور در جلسات حضوری، توضیحات بیشتری در مورد پیشنهاد خود ارائه کنند.
۲. ممکن است این جلسات مشتمل بر ارائه (دموی) ویژگی های پیشنهاد، معرفی شرکت، معرفی تیم پروژه و یا بازدید از محل اجرای پروژه های قبلی باشد.
۳. همچنین کارفرما ممکن است به عنوان بخشی از فرآیند ارزیابی فنی پیشنهادها، با برخی از مشتریان قبلی پیشنهاددهنده تماس برقرار کند.

۶-۳. نحوه ارزیابی

۱. ارزیابی پیشنهادها در دو مرحله «ارزیابی فنی» و «ارزیابی مالی» انجام می گیرد.
۲. همه پیشنهادهایی که پس از بازگشایی پاکت های (الف) و (ب) کامل تشخیص داده شوند، توسط کارفرما، مطابق ضوابط و معیارهای تشریح شده در فصل (۴) این سند، مورد ارزیابی فنی قرار خواهند گرفت.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب استاندارد درخواست برای ارائه پیشنهاد		
شناسه سند: NMT.REV.STRFP	شماره ویرایش: ۱,۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۰۲/۱۶

۴-۶. تماس با کارفرما

از زمان گشایش پیشنهادها تا زمان امضای قرارداد، هرگونه تماس پیشنهاددهندگان با کارفرما در مورد مسائل مربوط به پیشنهاد، باید به صورت کتبی و از یکی از روش‌های شرح داده شده در بند (۱-۲) این سند صورت گیرد.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب استاندارد درخواست برای ارائه پیشنهاد		
شناسه سند: NMT.REV.STRFP	شماره ویرایش: ۱,۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۰۲/۱۶

۷. واگذاری و مبادله قرارداد

انتخاب برنده و واگذاری و مبادله قرارداد تابع شرایط و ضوابطی است که در این بند تشریح می گردد.

۷-۱. معیار واگذاری قرارداد

۱. پیشنهاددهنده ای به عنوان برنده شناخته می شود که:
 - در مهلت تعیین شده پیشنهاد خود را مطابق با ضوابط تشریح شده در این سند تهیه و ارائه کرده باشد،
 - در بررسی شکلی پاکت های الف و ب، مدارک تحویل شده از سوی او ناقص شناخته نشده باشد،
 - در مرحله ارزیابی فنی، حائز حداقل **«حداقل امتیاز فنی قابل قبول»** امتیاز شده باشد،
 - در بررسی شکلی پاکت «مالی» مدارک تحویل شده از سوی او ناقص یا مخدوش شناخته نشده باشد،
 - قیمت پیشنهاد شده از سوی او در مرحله ارزیابی مالی، برنده شده باشد.

۷-۲. لغو فرآیند ارجاع کار

۱. کارفرما حق دارد در چارچوب قوانین و مقررات حاکم، فرآیند ارجاع کار را لغو نماید.
۲. در صورت لغو فرآیند ارجاع کار، کارفرما بی درنگ پیشنهاددهندگان را از تصمیم خود مطلع می کند.
۳. پیشنهاددهندگان باید با علم و اطلاع نسبت به امکان لغو و تجدید فرآیند ارجاع کار (به دلایل قانونی) و پذیرش ریسک ناشی از آن اقدام به تهیه پیشنهاد نمایند و با ارائه پیشنهاد، حق هر گونه اعتراضی را از این بابت، از خود سلب می نمایند.

۷-۳. ابلاغ به مجری منتخب

پیش از انقضای مدت اعتبار پیشنهادها، کارفرما برنده را به صورت کتبی با ارسال نامه پذیرش، مطلع خواهد ساخت.

۷-۴. امضاء و مبادله قرارداد

کارفرما پس از ابلاغ نامه پذیرش، اسناد قرارداد را مطابق با نمونه موجود در این سند (پیوست ۴) با اعمال توافق های دوطرف، تهیه و از برنده دعوت می کند تا در مهلت تعیین شده، برای امضاء و مبادله آن اقدام نماید.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب استاندارد درخواست برای ارائه پیشنهاد		
شناسه سند: NMT.REV.STRFP	شماره ویرایش: ۱,۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۰۲/۱۶

۸. سایر مقررات

پیشنهاددهندگان موظفند علاوه بر رعایت سایر بندهای این سند، مفاد این بند را نیز در تهیه و ارسال پیشنهادهای خود در نظر داشته باشند.

۸-۱. اظهارات خلاف واقع

کشف و احراز هر گونه تخلف و تخطی پیشنهاددهندگان از مفاد این سند یا اظهارات خلاف واقع موثر در نتیجه فرآیند ارجاع کار، در هر مرحله منجر به حذف پیشنهاددهنده از این فرآیند خواهد شد.

۸-۲. فساد، تبانی و تقلب

هرگاه در جریان فرآیند ارجاع کار یا پس از آن، اطلاع حاصل شود که پیشنهاددهندگانی به زیان کارفرما یا منافع عامه، مصالحه یا تبانی کرده‌اند، و در بررسی انجام شده این امر برای کارفرما محرز گردد، کارفرما گزارش امر را با درج نام پیشنهاددهندگانی که در این جریان مشارکت داشته‌اند، برای اقدام قانونی به مراجع ذیصلاح ارسال خواهد کرد، و در صورت لزوم به تشخیص کارفرما، فرآیند ارجاع کار لغو می‌گردد.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب استاندارد درخواست برای ارائه پیشنهاد		
شناسه سند: NMT.REV.STRFP	شماره ویرایش: ۱,۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۰۲/۱۶

بخش فنی

سرفصل‌ها و محتوای بخش فنی سند *RFP* به‌طور مستقیم به موضوع و محدوده پروژه بستگی دارد و باید با توجه به نوع خدماتی که از مجری مورد انتظار است، تنظیم شود. سرفصل‌های درج‌شده در این قالب، صرفاً برای راهنمایی است و باید قبل از تنظیم نهایی و ارسال سند، ویژه‌سازی شود.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب استاندارد درخواست برای ارائه پیشنهاد		
شناسه سند: NMT.REV.STRFP	شماره ویرایش: ۱,۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۰۲/۱۶

۹. شناخت دامنه و محدوده پروژه

در این بخش اطلاعات لازم برای شناخت دامنه و محدوده پروژه، برای راهنمایی پیشنهاددهندگان، در حد لازم در این مرحله ارائه شده است.

۹-۱. بیان مسأله

در این بند، مسأله‌ای که منجر به تعریف پروژه شده است، به اختصار و به روشنی توصیف می‌شود. در صورتی که قبلاً سند طرح توجیهی (*Business Case*) یا اسناد مشابه برای تعریف پروژه تهیه شده است، می‌توان از مطالب آن سند به صورت مستقیم استفاده کرد یا با پیوست سند مربوطه، به آن ارجاع داد. ممکن است کارفرما کلیات مسأله را در اینجا طرح کرده و شرح و تفصیل آن را به عنوان یکی از بخش‌های پیشنهاد از پیشنهاددهنده درخواست کند. در این صورت، اطلاعات و امکانات لازم برای شناخت بیشتر مسأله، باید پیش از ارائه پیشنهاد، به نحو یکسان در اختیار پیشنهاددهندگان قرار گیرد (به عنوان مثال دسترسی به مدارک و مستندات لازم، بازدید از محل یا امکان مصاحبه با برخی عوامل کارفرما)

۹-۲. کلیات راه حل

در این بند، کلیات راه حل برای مسأله که منجر به تعریف پروژه شده است (به عنوان نمونه: تهیه یک سامانه نرم‌افزاری جدید، یکپارچه‌سازی سامانه‌ها و سرویس‌های موجود، خرید یک بسته نرم‌افزاری آماده یا نیمه‌آماده، تغییرات در ساختار، فرآیندها یا قواعد کسب‌وکار، طراحی معماری مطلوب و ...)، به اختصار و به روشنی توصیف می‌شود. در صورتی که قبلاً سند طرح توجیهی (*Business Case*) یا اسناد مشابه برای تعریف پروژه تهیه شده است، می‌توان از مطالب آن سند به صورت مستقیم استفاده کرد یا با پیوست سند مربوطه، به آن ارجاع داد. نیازی به طرح راه‌حل‌های جایگزین که معمولاً در اسناد قبلی طرح و تحلیل می‌شوند، نیست. اما کارفرما ممکن است راه‌حل‌های جایگزین را به عنوان یکی از بخش‌های پیشنهاد از پیشنهاددهنده درخواست کند. در صورتی که انتخاب یک راه‌حل جایگزین منجر به تغییر محدوده یا لغو پروژه حاضر شود، کارفرما باید تمهیدات لازم را برای تغییر در فرآیند ارجاع کار اندیشیده باشد.

۹-۳. زمینه و ارتباطات

در صورتی که موضوع پروژه، تامین یک یا چند مولفه نرم‌افزاری باشد، در این بند زمینه (*Context*) و ارتباطات این مولفه(ها) با سایر عناصر معماری مرتبط باید تشریح شود. بسته به مورد استفاده از مدل‌های زیر، با توصیفات مشابه توصیه می‌شود:

- *System Context Diagram*
- *Application Behaviour Diagram*
- *Application/Actor Matrix*

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب استاندارد درخواست برای ارائه پیشنهاد		
شناسه سند: NMT.REV.STRFP	شماره ویرایش: ۱,۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۰۲/۱۶

۹-۴. ذی نفعان

در این بند، فهرست و نقش ذی نفعان مرتبط با موضوع پروژه، بیان می‌گردد. توصیه می‌شود ابتدا ساختار سازمانی بخش مرتبط با پروژه ارائه شود و سپس فهرست ذی نفعان و نقش هر یک در اجرای پروژه یا استفاده از نتایج آن، در قالب یک جدول (شامل ذی نفع/نماینده/نقش/اختیارات/وظایف) تشریح گردد. به‌طور کلی، اشاره به ذی نفعان زیر ممکن است لازم باشد:

- حامی پروژه (بالاترین مقام در ساختار کارفرما که به‌طور مستقیم مسئولیت به‌ت نتیجه رسیدن پروژه را دارد).
- نماینده کارفرما (واحد یا پستی که نمایندگی کارفرما را در ساختار اجرایی و راهبری پروژه بر عهده خواهد داشت).
- کاربر(ان) یا واحد(های) بهره‌بردار
- ناظر(ان)
- سایر واحد(ها)/پست(های) داخلی یا خارجی سازمان کارفرما که ممکن است در جریان اجرای پروژه، هماهنگی و ارتباط با آن‌ها لازم باشد.

۹-۵. معماری کسب و کار

در صورتی که موضوع پروژه، تولید یا تامین یک راهکار برای حل یک مسأله کسب و کاری باشد، در این بخش عناصر معماری کسب و کار مرتبط با موضوع پروژه (در حالت موجود و/یا مطلوب)، در حد لازم برای شناخت پیشنهاددهندگان در این مرحله باید ارائه شود.

بسته به موضوع پروژه، تشریح معماری در قالب یک یا چند مدل زیر یا توصیفات مشابه توصیه می‌شود:

- Business Capability Map
- Business Capability Catalog
- Business Value Stream Map
- Business Function Hierarchy Model (FHD)
- Business Process Hierarchy Model (PHD)
- Business Process Catalog
- Business Process Map
- Business Process Flow Diagram
- Business Rule Catalog/Description

۹-۶. معماری داده و اطلاعات

در صورتی که موضوع پروژه، تولید یا تامین یک راهکار برای حل یک مسأله کسب و کاری باشد، در این بخش عناصر معماری داده و اطلاعات مرتبط با موضوع پروژه (در حالت موجود و/یا مطلوب)، در حد لازم برای شناخت پیشنهاددهندگان در این مرحله باید ارائه شود.

بسته به موضوع پروژه، تشریح معماری در قالب یک یا چند مدل زیر یا توصیفات مشابه توصیه می‌شود:

- Data Entity/Data Subject Catalog
- Data Model (ERD/Class Diagram/...)
- Forms/Reports

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم‌افزار (نماتن)		
قالب استاندارد درخواست برای ارائه پیشنهاد		
شناسه سند: NMT.REV.STRFP	شماره ویرایش: ۱,۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۰۲/۱۶

۷-۹. معماری کاربرد

در صورتی که موضوع پروژه، تولید یا تامین یک راهکار نرم‌افزاری باشد، در این بخش عناصر معماری کاربرد مرتبط با موضوع پروژه (در حالت موجود و/یا مطلوب)، در حد لازم برای شناخت پیشنهاددهندگان در این مرحله باید ارائه شود.

بسته به موضوع پروژه، تشریح معماری در قالب یک یا چند مدل زیر یا توصیفات مشابه توصیه می‌شود:

- *Application Service Catalog*
- *Application Component Catalog*
- *Service Realization Diagram*
- *Layered View*
- *Application Component View*
- *Integration View*
- *Cross-domain Matrices*

۸-۹. معماری زیرساخت و فناوری

در صورتی که موضوع پروژه، تولید یا تامین یک راهکار نرم‌افزاری باشد، در این بخش عناصر معماری فناوری مرتبط با موضوع پروژه (در حالت موجود و/یا مطلوب)، در حد لازم برای شناخت پیشنهاددهندگان در این مرحله باید ارائه شود. بسته به موضوع پروژه، تشریح معماری در قالب یک یا چند مدل زیر یا توصیفات مشابه توصیه می‌شود:

- *Technology Service Catalog*
- *Technology Platform View*

۹-۹. پروژه‌های مرتبط

در صورتی که همزمان با اجرای پروژه، پروژه یا اقدامات اجرایی مرتبطی در حال اجرا بوده یا برای اجرای چنین اقدامات برنامه‌ریزی صورت گرفته باشد، فهرست و مشخصات کلی این اقدامات در این بند معرفی شود.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب استاندارد درخواست برای ارائه پیشنهاد		
شناسه سند: NMT.REV.STRFP	شماره ویرایش: ۱,۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۰۲/۱۶

۱.۰ نیازها و انتظارات کارفرما

در این بخش نیازها و انتظارات کارفرما از اجرای پروژه و نتایج پروژه (راهکار نرم‌افزاری مستقر شده یا خدمات دریافت شده)، در حد لازم در این مرحله ارائه شده است.

۱-۱۰. نیازمندی‌های کارکردی

در صورتی که موضوع پروژه، تولید یا تامین یک یا چند مولفه نرم‌افزاری باشد، در این بند، فهرست و مشخصات کارکردهای مورد انتظار از این مولفه(ها) در این بند باید تشریح شود. تشریح مولفه‌ها ممکن است در قالب یک جدول (شامل شناسه/عنوان/شرح) و/یا مدل‌هایی مانند *use-case diagram*، *use-case*، *case-description* و مدل‌های مشابه صورت گیرد.

برای راهنمایی بیشتر در مورد روش توصیف نیازمندی‌ها، استفاده از مراجع زیر توصیه می‌شود:

- ISO/IEC/IEEE ۲۹۱۴۸: *Systems and software engineering — Life cycle processes — Requirements engineering*, 2011
- ANSI/IEEE Std 830: *Guide to Software Requirements Specification*, 1984

۲-۱۰. نیازمندی‌های غیرکارکردی

در صورتی که موضوع پروژه، تولید یا تامین یک یا چند مولفه نرم‌افزاری باشد، در این بند، فهرست و مشخصات نیازمندی‌های غیرکارکردی مورد انتظار از این مولفه(ها) در این بند باید تشریح شود. توصیه می‌شود احصاء و معرفی نیازمندی‌های غیرکارکردی بر اساس یک مدل معتبر مانند *FURP+* یا *SQuaRE* و به تفکیک زیر صورت گیرد:

- عملکرد (Performance)
- سازگاری (Compatibility)
- کاربردپذیری (Usability)
- اعتمادپذیری (Reliability)
- امنیت (Security)
- نگهداشت‌پذیری (Maintainability)
- انتقال‌پذیری (Portability)

برای راهنمایی بیشتر در مورد روش توصیف نیازمندی‌ها، استفاده از مراجع زیر توصیه می‌شود:

- ISO/IEC ۲۹۱۴۸: *Systems and software engineering — Life cycle processes — Requirements engineering*, 2011
- ISO/IEC 25010: *Systems and software Engineering – Systems and Software Quality and Evaluation (SQuaRE) – Systems and software quality models*, 2011

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب استاندارد درخواست برای ارائه پیشنهاد		
شناسه سند: NMT.REV.STRFP	شماره ویرایش: ۱,۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۰۲/۱۶

۱۰-۳. نیازمندی‌های معماری و تکنولوژی

در صورتی که موضوع پروژه، تولید یا تامین یک یا چند مولفه نرم‌افزاری باشد، در این بند، نیازمندی‌های معماری و تکنولوژی این مولفه(ها)، در حدی که در مراحل تعریف کار تعیین شده است، باید درج شود. اشاره به جنبه‌ها و عناصر زیر توصیه می‌شود:

- سبک معماری نرم‌افزار
- زبان(ها)/چارچوب برنامه‌نویسی
- نرم‌افزارهای پایه/پلتفرم
- نرم‌افزارهای مدیریت پایگاه داده
- استانداردهای نگهداری و انتقال داده
- استانداردهای تبادل سرویس

۱۰-۴. روشگان

در صورتی که کارفرما ملاحظات و نیازمندی‌های مشخصی در مورد روشگان اجرای پروژه دارد، در این بند باید ذکر کند. رویکرد اجرای پروژه (پیش‌بینی‌گرا/تطبیق‌گرا)، روشگان مرجع و حداقل مراحل لازم در اجرای پروژه، از موارد قابل ذکر در این بند است. در مورد پروژه‌های متوسط به بالا، توصیه می‌شود الزام مجری به تدوین و ارائه «سند توصیف روشگان (MDD)» قید گردد.

۱۰-۵. استانداردهای مرجع

استانداردها، به‌روش‌ها، پیکره‌های دانش و چارچوب‌های مرجع که کارفرما انتظار دارد مجری در اجرای پروژه از آن‌ها تبعیت کند، باید در این بند ذکر شود. توصیه می‌شود به مجموعه استانداردهای نماتن در فهرست استانداردهای مرجع اشاره شود.

۱۰-۶. آموزش و انتقال دانش فنی

الزامات مورد نظر کارفرما در مورد آموزش و انتقال فنی به کارکنان کارفرما، در سطوح راهبری و کاربری، می‌بایست در این بند تشریح گردد.

۱۰-۷. تبدیل و انتقال داده‌ها

در صورتی که کارفرما نیازمندی خاصی در مورد تبدیل، پاکسازی و انتقال داده‌های قبلی یا تجمیع و ارائه داده‌های موجود از سایر منابع دارد، باید در این بند ذکر شود.

۱۰-۸. پشتیبانی و راهبری

در صورتی که نیازمندی مشخصی در مورد خدمات پشتیبانی و راهبری موضوع پروژه و مدت و شرایط این خدمات مورد نظر باشد، باید در این بند ذکر شود.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب استاندارد درخواست برای ارائه پیشنهاد		
شناسه سند: NMT.REV.STRFP	شماره ویرایش: ۱,۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۰۲/۱۶

۹-۱۰. برنامه ریزی و مدیریت پروژه

الزامات و نیازمندی‌های کارفرما در مورد نحوه برنامه ریزی و مدیریت پروژه از سوی مجری، باید در این بخش ذکر گردد.

توصیه می‌شود الزام مجری به تدوین و ارائه حداقل طرح‌های زیر ذکر شود:

- طرح مدیریت پروژه (مطابق با قالب استاندارد نماتن)
- طرح تضمین کیفیت پروژه (مطابق با قالب استاندارد نماتن)

برای راهنمایی بیشتر در مورد نحوه برنامه ریزی و مدیریت پروژه، استفاده از مراجع زیر توصیه می‌شود:

- PMBoK
- PRINCE 2
- PM²
- ISO 25000

۱۰-۱۰. فرآورده‌های تحویل دادنی

فهرست فرآورده‌های الزامی پروژه، اعم از مستندات و طرح‌ها، مدل‌ها، برنامه‌های قابل اجرا، کد اصل (source)، برنامه‌های جانبی، داده‌ها و پایگاه‌های اطلاعاتی، به همراه قالب(های) قابل قبول و نحوه تحویل باید در این بند ذکر شود.

۱۱-۱۰. مالکیت بر فرآورده‌ها

مفروضات و الزامات کارفرما در مورد مالکیت معنوی و مادی بر فرآورده‌ها و دستاوردهای پروژه باید در این بند ذکر شود.

۱۲-۱۰. سایر محدودیت‌ها و مفروضات

سایر الزامات، محدودیت‌ها و مفروضات کارفرما در مورد اجرای پروژه، باید در این بخش ذکر گردد. این محدودیت‌ها و مفروضات بسته به نوع و موضوع پروژه متغیر است، ولی به طور کلی، توجه به فهرست زیر توصیه می‌شود:

- زمان شروع پروژه
- حداکثر مدت اجرای پروژه
- مکان اجرای پروژه
- الزامات استقرار تیم اجرایی پروژه در محل کارفرما
- شرایط و محدودیت‌های منابع انسانی مورد استفاده
- الزامات مربوط به شرکت در جلسات
- الزامات مربوط به ارتباطات بین ارکان پروژه
- الزامات و ترتیبات امنیتی در فرآیند اجرای پروژه
- همکاری و ارتباط با سایر پروژه‌های در حال اجرا

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب استاندارد درخواست برای ارائه پیشنهاد		
شناسه سند: NMT.REV.STRFP	شماره ویرایش: ۱,۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۰۲/۱۶

بخش مالی

سرفصل‌ها و محتوای بخش مالی سند RFP به عواملی مانند مدل مالی پروژه و مقررات حاکم بر معاملات کارفرما بستگی دارد و باید با توجه این عوامل، تنظیم شود. سرفصل‌های درج شده در این قالب، صرفاً برای راهنمایی است و باید قبل از تنظیم نهایی و ارسال سند، ویژه‌سازی شود.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب استاندارد درخواست برای ارائه پیشنهاد		
شناسه سند: NMT.REV.STRFP	شماره ویرایش: ۱,۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۰۲/۱۶

۱.۱. مبانی قیمت گذاری

در این بخش اطلاعات لازم برای تعیین و پیشنهاد قیمت (حق الزحمه) اجرای پروژه، برای راهنمایی پیشنهاددهندگان، در حد لازم در این مرحله ارائه شده است.

۱-۱۱. مدل مالی پروژه

برای پروژه‌هایی که قرارداد اجرای آن‌ها به صورت مقطوع منعقد می‌شود:

حق الزحمه مجری برای ارائه خدمات مذکور در این سند، به صورت مقطوع (fixed-price) محاسبه می‌گردد. پیشنهاددهنده باید همه عوامل محسوس و نامحسوس هزینه، ریسک‌ها و مخاطرات اجرای قرارداد، حق امتیاز (لیسانس) نرم افزارهای مورداستفاده، تعهدات در مقابل کارکنان و ... را با توجه به محدوده و نیازمندی‌های پروژه، محاسبه کرده و نهایتاً مبلغ پیشنهادی خود را بدون هیچ گونه قید و شرطی به صورت مقطوع و برحسب ریال اعلام نماید. آنالیز هزینه الزاماً باید با استفاده از جدول بخش (۱۳) این سند ارائه شود.

برای پروژه‌هایی که قرارداد اجرای آن‌ها به صورت نفر-ساعتی منعقد می‌شود:

حق الزحمه مجری برای ارائه خدمات مذکور در این سند، به صورت نفر-ساعتی (cost-plus) محاسبه می‌گردد. پیشنهاددهنده باید تعرفه خدمات قابل ارائه خود را برحسب نفر-ساعت نیروی متخصص، بر اساس آخرین تعرفه معتبر خدمات کارشناسی منتشرشده از سوی سازمان نظام صنفی رایانه‌ای کشور، محاسبه و در فرم تعیین شده در فصل (۱۳) این سند پیشنهاد نماید.

۱-۱۲. عوامل هزینه

کارفرما باید در این بخش، مفروضات و الزامات خود را در مورد عوامل هزینه بیان کند. به‌ویژه موارد زیر (در صورت لزوم) باید روشن شود:

- هزینه نیروی انسانی
- هزینه خرید (تامین) لیسانس، اعم از نرم افزار(های) موضوع پروژه یا نرم افزار(های) کمکی
- هزینه خرید دانش فنی
- عوارض قانونی که باید توسط مجری پرداخت شود
- هزینه اخذ و ارائه تضامین قانونی

۱-۱۳. نحوه محاسبه حق الزحمه

برای پروژه‌هایی که قرارداد اجرای آن‌ها به صورت مقطوع منعقد می‌شود:

حق الزحمه مجری $\{در هر مقطع/پس از اتمام هر فاز\}$ از اجرای پروژه با ضرب ضریب وزنی میزان پیشرفت $\{پروژه در آن مقطع/فاز مربوطه\}$ در مبلغ قرارداد محاسبه و پس از کسر کسورات یا افزودن اضافات، به ترتیب تعیین شده در بند (۱۱-۴) پرداخت می‌شود.

برای پروژه‌هایی که قرارداد اجرای آن‌ها به صورت نفر-ساعتی منعقد می‌شود:

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب استاندارد درخواست برای ارائه پیشنهاد		
شناسه سند: NMT.REV.STRFP	شماره ویرایش: ۱,۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۰۲/۱۶

- مبنای محاسبه حق الزحمه، تعداد ساعاتی است که کارشناسان معرفی شده از سوی مجری، در محل کارفرما یا در هر محل دیگری به ارائه خدمات موضوع قرارداد مشغول بوده‌اند، و این خدمات به تایید نماینده کارفرما رسیده است.
- حق الزحمه هر نفر-ساعت مشاوره مطابق با جدول تعرفه‌های پیشنهادی پیشنهاددهنده (موضوع بخش ۱۳)، که به تایید و تصویب کارفرما رسیده است، محاسبه می‌شود.
- کارفرما متعهد می‌گردد حتی در صورت عدم ارجاع کار یا ارجاع کار کمتر از میزان مشخص شده در ستون «حداقل ساعات در ماه»، در طول مدت قرارداد ماهانه مبلغ متناظر با ساعات مشخص شده در این ستون را محاسبه و به مجری پرداخت نماید.
- مجری موظف است در پایان هر ماه شمسی، گزارشی از میزان کارکرد کارشناسان خود، و هزینه‌های احتمالی دیگر را مطابق فرم پیوست تهیه و به انضمام اسناد مثبت به صورت کتبی به نماینده کارفرما تسلیم نماید. گزارش کارکرد ماهیانه مجری، در صورتی که ظرف مدت پنج روز از تاریخ دریافت آن توسط نماینده کارفرما، به صورت کتبی مورد رد و اعتراض قرار نگیرد، پذیرفته شده تلقی شده و مبنای پرداخت حق الزحمه قرار خواهد گرفت.

۴-۱۱. کسورات و اضافات

کارفرما باید در این بخش، فهرست، شرایط و میزان همه کسورات قانونی و اضافات احتمالی در هنگام پرداخت به مجری را ذکر کند. از جمله:

- سپرده بیمه تامین اجتماعی
- سپرده حسن انجام کار
- سپرده حسن انجام تعهدات
- مالیات ارزش افزوده
- جریمه تاخیرات غیرموجه (مجری)
- جریمه تاخیر در پرداخت (کارفرما)
- پاداش عملکرد
- کسورات پیش پرداخت و پرداخت‌های علی الحساب قبلی

۵-۱۱. تغییرات قیمت

کارفرما باید در این بخش، شرایط و محدودیت‌های تغییر مبلغ قرارداد را بیان کند. از جمله در موارد زیر:

- افزایش/کاهش میزان کار یا محدوده پروژه
- افزایش/کاهش تعرفه‌های مصوب

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب استاندارد درخواست برای ارائه پیشنهاد		
شناسه سند: NMT.REV.STRFP	شماره ویرایش: ۱,۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۰۲/۱۶

۱۲. نحوه پرداخت حق الزحمه

در این بخش اطلاعات لازم در مورد پرداخت حق الزحمه پروژه، برای راهنمایی پیشنهاددهندگان، در حد لازم در این مرحله ارائه شده است.

۱-۱۲. شرایط پرداخت

در این بند، شرایط استحقاق پرداخت حق الزحمه باید تشریح شود. بسته به مقررات مرتبط و تصمیم کارفرما ممکن است این شرایط شامل موارد زیر باشد:

- پیش پرداخت در ابتدای پروژه
- پایان یک مرحله/فاز پروژه
- پایان یک دوره زمانی (ماه/فصل/سال)
- مقاطع تعیین شده در برنامه زمانی پروژه
- درخواست موردی مجری

۲-۱۲. فرآیند پرداخت

در این بند، کارفرما باید مراحل کلی فرآیند پرداخت به مجری را با بیان تخمین تقریبی زمان اجرای فرآیند، بیان کند.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب استاندارد درخواست برای ارائه پیشنهاد		
شناسه سند: NMT.REV.STRFP	شماره ویرایش: ۱,۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۰۲/۱۶

۱۳. فرم اعلام قیمت

پیشنهاددهنده موظف است حق الزحمه پیشنهادی خود را مطابق فرم زیر و با توجه به توضیحات زیر تنظیم و ارائه نماید (کلیه مبالغ باید برحسب ریال درج گردد):

در تنظیم این فرم به نکات زیر توجه فرمائید:

- عناوین شغلی، ضرایب و مبالغ مربوط به هر تخصص می بایست مطابق با آخرین «تعرفه نرخ پایه خدمات فنی - تخصصی انفورماتیک» منتشرشده از سوی سازمان نظام صنفی رایانه‌ای کشور درج شود.
- به تعداد کافی ردیف اضافه کنید.
- در صورت درج مبلغی برای هزینه‌های غیرپرستلی، شرح این هزینه‌ها باید به پیوست ارائه گردد.
- قیمت پیشنهادی نهایی باید بدون قیدوشرط درج گردد.
- درج هر گونه قیمت یا برآورد هزینه خارج از پاکت «ج» باعث حذف پیشنهاد از ادامه ارزیابی می گردد.

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب استاندارد درخواست برای ارائه پیشنهاد		
شناسه سند: NMT.REV.STRFP	شماره ویرایش: ۱,۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۰۲/۱۶

برای قراردادهای قیمت مقطوع

آنالیز هزینه قیمت پیشنهادی برای اجرای پروژه {عنوان پروژه} توسط شرکت:

هزینه هر تخصص (ریال)	نفر- ماه مورد نیاز از هر تخصص به تفکیک مراحل پروژه						هزینه یک نفر- ماه کارشناسی به تفکیک تخصص‌ها با احتساب سربارها												
							ردیف	عنوان شغلی	رده شغلی	مرتبۀ شغلی	حداقل مدرک تحصیلی	سابقه کار (سال)	ضریب پایه	ضریب حوزه تخصصی	تعرفه دستمزد ماهانه با احتساب سربار (ریال)				

مبلغ پیشنهادی این شرکت با احتساب کلیه هزینه‌ها و تخفیفات، جمعاً مبلغ (به حروف) ریال می‌باشد و این پیشنهاد حداقل {...} ماه پس از ارائه (تاریخ) اعتبار دارد.
امضای مجاز و مهر شرکت پیشنهاددهنده:

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب استاندارد درخواست برای ارائه پیشنهاد		
شناسه سند: NMT.REV.STRFP	شماره ویرایش: ۱,۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۰۲/۱۶

برای قراردادهای نفر-ساعتی

آنالیز هزینه قیمت پیشنهادی برای اجرای پروژه {عنوان پروژه}

توسط شرکت:

میزان نفر-ماه مورد نیاز از هر تخصص در هر ماه				هزینه یک نفر-ماه کارشناسی به تفکیک تخصصها با احتساب سربارها								
ردیف	عنوان شغلی	رده شغلی	مرتبه شغلی	حداقل مدرک تحصیلی	سابقه کار (سال)	ضریب پایه	ضریب حوزه تخصصی	تعرفه دستمزد ساعتی با احتساب سربار (ریال)	حداقل نفر-ساعت	حداکثر نفر-ساعت	حداقل حق الزحمه متناظر	حداکثر حق الزحمه متناظر
جمع مبلغ حق الزحمه												

مبلغ پیشنهادی این شرکت با احتساب کلیه هزینهها و تخفیفات، به شرح جدول فوق می باشد و این پیشنهاد حداقل {...} ماه پس از ارائه (تاریخ) اعتبار دارد. امضای مجاز و مهر شرکت پیشنهاددهنده:

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب استاندارد درخواست برای ارائه پیشنهاد		
شناسه سند: NMT.REV.STRFP	شماره ویرایش: ۱,۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۰۲/۱۶

پیوست‌ها

نظام مهندسی و استاندارد تولید و توسعه نرم افزار (نماتن)		
قالب استاندارد درخواست برای ارائه پیشنهاد		
شناسه سند: NMT.REV.STRFP	شماره ویرایش: ۱,۰	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۳/۰۲/۱۶

در این بخش همه پیوست‌های لازم که در متن به آن‌ها اشاره شده است، درج می‌گردد. به‌ویژه درج دو پیوست زیر توصیه می‌شود:

(۱) قالب (پیش‌نویس) قرارداد
(۲) برنامه زمانی فرآیند ارجاع کار