

به نام خدا

طرح پیشنهادی برای اجرای همایش بین‌المللی فناوری اطلاعات، انتظارات، فرصت‌ها و چالش‌ها در جوامع در حال توسعه «سازمان نظام صنفی رایانه‌ای کشور»

مقدمه:

با توجه به آغاز همکاری میان سازمان نظام صنفی رایانه‌ای کشور و اتحادیه ICT عرب (اجمع)، و پیرو برگزاری جلسه فی‌مابین روسای دو سازمان در آذرماه ۱۳۹۲، برپایی یک همایش در زمینه موضوعی اینترنت و فناوری اطلاعات به عنوان یکی از اولین اقدامات مشترک در دستور کار طرفین قرار گرفت.

سایر اقدامات از جمله تلاش سازمان نظام صنفی رایانه‌ای کشور در تشکیل «انجمن فراهم‌کنندگان خدمات فناوری اطلاعات و ارتباطات اکو (ECO ICT Providers Association)» و همچنین پشتیبانی سازمان نظام صنفی رایانه‌ای استان تهران و اجمع از تشکیل «انجمن راهبری اینترنت پارسی زبانان (PersianGF)»، منجر به بروز انگیزه‌های مضاعف برای برپایی رویدادی بین‌المللی با محوریت اینترنت و فناوری اطلاعات و در برگیرنده تمامی موضوعات فوق گردید.

لذا پیشنهاد برپایی همایش بین‌المللی با عنوان «فناوری اطلاعات، انتظارات، فرصت‌ها و چالش‌ها در جوامع در حال توسعه» (Internet, expectations, opportunities and challenges in developing societies) با همکاری مشترک سازمان نظام صنفی رایانه‌ای کشور، اتحادیه ICT عرب (اجمع)، سازمان نظام صنفی رایانه‌ای استان تهران و دبیرخانه انجمن راهبری اینترنت پارسی زبانان به شرح زیر تهیه گردید.

هدف:

مهم‌ترین هدفی که از برگزاری این همایش در نظر است، مطرح نمودن نام ایران به عنوان یکی از پایه‌های اساسی در صنعت فناوری اطلاعات در منطقه اکو است.

این همایش پتانسیل تبدیل شدن به یک رویداد منطقه‌ای سالانه را دارد، به نحوی که صرفاً جنبه نمایشگاهی و تجاری رویدادهای فناوری اطلاعات (آن طور که در نمایشگاه‌های مشهور GITEX و Cebit ترکیه باب شده است) مطرح نبوده و تاکید ویژه بر پایه‌ریزی و برند سازی رویدادی با محتوای ارزشمند و به روز گردد؛ به نحوی که بتوان این رویداد را به صورت سالانه با عنوانی همانند «هفته فناوری اطلاعات اکو (ECO ICT Week)» در سطح منطقه کشورهای اکو مطرح و اجرا نمود.

ساختار و محتوای همایش:

این رویداد به صورت یک همایش بین‌المللی ۲ روزه در قالب نشست‌های تخصصی (Sessions) شامل پنل (Panels)، سخنرانی (Lectures)، کارگاه (Workshops)، میزگرد (Roundtables)، و همچنین جلسات رسمی اختصاصی (Official meetings)، جلسات Business Match Making، نمایشگاه تخصصی و چند رویداد رقابتی به شرح زیر برگزار خواهد گردید:

۱. نشست‌های تخصصی (Sessions):

نشست‌های تخصصی در اصل شاکله اصلی همایش را تشکیل داده و به عنوان محور اصلی رویداد که سایر بخش‌های همایش به آن‌ها می‌پیوندند مطرح می‌باشند. نشست‌های تخصصی در قالب‌های پنل (Panels)، سخنرانی (Lectures)، کارگاه (Workshops) و در بلوک‌های یک ساعت و نیمه در ۲ سالن مجزا به صورت همزمان و مجموعاً در ۱۰ نشست برگزار خواهند گردید.

محورهای پیشنهادی برای نشست‌های تخصصی، موضوعات روز فناوری اطلاعات از قبیل روندهای تکنولوژی (Trends)، امنیت، نرم‌افزار، سخت‌افزار، Mobility، ابزارهای هوشمند، Big Data و... بوده و همچنین نشست‌هایی نیز به موضوعات کلان مانند eGovernment، net Neutrality، و نقش ICT در توسعه پایدار تخصیص خواهد یافت.

برای ۲ اجلاس رسمی همزمان با همایش (راهبری اینترنت و ECO) نیز نشست‌های اختصاصی در نظر گرفته خواهد شد.

محورهای فوق هم‌خوانی لازم با دو اجلاس رسمی اختصاصی همزمان را نیز داشته و امکان بهره‌گیری از شرکت‌کنندگان هر یک از این نشست‌ها در بخش‌های مختلف همایش وجود دارد که در مجموع بر بهره‌وری همایش و پربارتر شدن محتوایی آن کمک می‌کند.

جلسات نشست تخصصی در ۲ روز پیاپی در قالب پنل و کارگاه‌هایی با مخاطبین عمدتاً جوان و نیروهای متخصص در نظر گرفته شده است.

همچنین همایش، ۲ برنامه افتتاحیه و اختتامیه با شکوه نیز خواهد داشت که تلاش می‌گردد میهمانان سطح بالا در آن‌ها حضور یابند.

امکانات مورد نیاز برای جلسات:

- تالار اصلی با ظرفیت بالای ۱۰۰۰ نفر برای افتتاحیه و اختتامیه

- دو تالار با ظرفیت حداقل ۲۰۰ نفر به صورت پنل
- امکان ترجمه همزمان (انگلیسی، فارسی)
- امکان Remote participation

۲. جلسات رسمی اختصاصی:

۲.۱. جلسات شورای مشورتی PersianIGF

«انجمن راهبری اینترنت پاریسی زبانان (PersianIGF)» به عنوان یک فروم منطقه‌ای مورد حمایت سازمان، در راستای اهداف خود بنا دارد یک نشست بین‌المللی با مشارکت تمامی ذینفعان این حوزه (از جمله بخش خصوصی-تجاری، دولت‌ها، جامعه مدنی و جامعه متخصصین) به منظور بحث و تبادل نظر در خصوص مباحث راهبری اینترنت در میان جامعه فارسی زبانان و چگونگی مطرح نمودن بحث‌های فوق‌الذکر در جامعه جهانی برپا نماید.

جلسات شورای مشورتی PersianIGF به مدت دو روز متوالی در قالب جلسه رسمی با حضور اعضای شورای مشورتی (PersianMAG) و دبیرخانه PersianIGF برگزار می‌گردد.

نیازمندی‌ها:

- اتاق جلسات به صورت پنل با ظرفیت حدود ۵۰ نفر
- امکان ترجمه همزمان (انگلیسی و فارسی)
- امکان Remote participation

۲.۲. جلسات هیئت مؤسس ECOICT

پس از تصویب پیشنهاد سازمان نظام صنفی رایانه‌ای کشور مبنی بر راه‌اندازی «انجمن فراهم‌کنندگان خدمات ICT اکو (ECOICT)» در اولین نشست وزرای ICT کشورهای عضو اکو و به دنبال آن تهیه پیش‌نویس اساس‌نامه انجمن، لازم است هیئت مؤسسان این انجمن در اولین نشست خود نسبت به تصویب اساس‌نامه پیشنهادی و تشکیل اولین مجمع عمومی خود اقدام نماید. برای همین منظور تلاش می‌گردد طی تماس با انجمن‌های دارای صلاحیت جهت عضویت در این انجمن، نسبت به دریافت نظرات در خصوص اساس‌نامه پیشنهادی و دعوت از آنان برای حضور در جمع مؤسسان انجمن، در جلسات هیئت مؤسس ECOICT اقدام گردد.

در این جلسات فرآیند رسمی اجرایی تشکیل و راه‌اندازی انجمن فراهم‌کنندگان خدمات ICT اکو (ECOICT) انجام می‌پذیرد.

جلسات هیئت مؤسس ECOICT به مدت دو روز پیاپی با حضور نمایندگان آن دسته از سازمان‌هایی که علاقمند به حضور در جمع سازمان‌های مؤسس ECOICT می‌باشند به علاوه نمایندگان دبیرخانه سازمان اکو و نمایندگان دولتی کشورهای عضو اکو تشکیل خواهد گردید.

نیازمندی‌ها:

- اتاق جلسات به صورت میزگرد با ظرفیت حدود ۵۰ نفر
- امکان ترجمه همزمان (انگلیسی، فارسی و روسی)
- امکان Remote participation

۳. رقابت‌های فناورانه:

دو برنامه رقابتی برای جوانان و دانشجویان در کنار این رویداد پیشنهاد می‌گردد:

۳.۱. ماراتون فناوری (Hackaton):

برنامه‌ای رقابتی میان جوانان به منظور ارائه بهترین محصول ICT (از قبیل وب سایت، طراحی گرافیک کامپیوتری، نرم افزار موبایل، ویدیوی کوتاه و...); که بایستی طی ۲ روز زمان برگزاری، یک محصول جدید فناورانه را در یک ماراتون تهیه نمایند.

به برترین موارد جوایزی مرتبط با فناوری اطلاعات (برای مثال دوربین دیجیتال، موبایل، تبلت و...) تعلق می‌گیرد. این برنامه پیشنهاد اجمع بوده و در حال حاضر در سایر مناطق نیز اجرا می‌گردد و این امکان فراهم است تا با پشتیبانی اجمع، اولین ماراتون فناوری ایران برگزار گردد.

زبان پایه برای معرفی‌ها و ارائه‌ها در این ماراتون، زبان انگلیسی است.

امکانات مورد نیاز برای رقابت‌ها:

- تالار با ظرفیت حداقل ۲۰۰ نفر
- امکان تغییر سریع چیدمان بین حالت کنفرانسی و حالت میزهای متعدد کارگاهی

۳.۲. حمایت از نوآوری‌های برتر (Innovation Grants):

در این رقابت، شرکت‌کنندگان نوآور در زمینه‌های فناوری بایستی برای جلب نظر داوران در طول دو روز تلاش نمایند. در این رقابت اسپانسرهای رویداد کمک هزینه‌های ۵۰۰۰ دلاری پیاده کردن ایده‌ها را به عنوان جایزه به نوآوری‌های برتر اعطا خواهند نمود. زبان پایه برای معرفی‌ها و ارائه‌ها در این رقابت، زبان انگلیسی است.

امکانات مورد نیاز برای رقابت‌ها:

- تالار با ظرفیت حداقل ۲۰۰ نفر
- امکانات ارائه به صورت ویدیوپروجکشن و...

۴. نمایشگاه تخصصی:

مانند هر رویداد بین‌المللی، این همایش هم از نمایشگاه تخصصی جنبی بهره خواهد برد. شرکت‌های علاقمند می‌توانند با برپایی غرفه در بخش نمایشگاه تخصصی این رویداد به معرفی محصولات و خدمات خود بپردازند. همچون سایر بخش‌ها، در این بخش نیز انتظار می‌رود شرکت‌کنندگان حضوری مرتبط با موضوع اصلی همایش داشته باشند.

۵. جلسات Business Math Making:

در این جلسات که معمولاً در حاشیه رویدادهای مطرح تجاری بین‌المللی و نمایشگاه‌ها برگزار می‌گردد، از ارائه‌دهندگان و مصرف‌کنندگان خدمات و محصولات در حوزه‌های خاص دعوت می‌گردد با ثبت نام و شرکت در جلسات معرفی، با طرف‌های تجاری بالقوه خود آشنا شده و رابطه تجاری خود با آنان را آغاز نمایند. معمولاً این گونه جلسات برای معرفی پتانسیل‌های همکاری تجاری در یک منطقه بسیار مفید و ارزشمند است و با استقبال روبرو می‌گردد. ارائه‌دهندگان خدمات و محصولات به منظور حضور در این برنامه می‌بایست برای آن ثبت نام نمایند.

امکانات مورد نیاز برای جلسات:

- تالار با ظرفیت حداقل ۵۰ تا ۱۰۰ نفر
- اتاق مذاکره جنب تالار دارای میزهای مذاکره دو به دو با ظرفیت حدود ۱۵-۲۰ میز

۶. امکانات جانبی برای شرکت‌کنندگان:

با توجه به حضور شرکت‌کنندگان از کشورهای مختلف و با در نظر گرفتن نیازها و علاقمندی‌های آنان، امکانات خدمات و رفاهی متعددی را می‌بایست در کنار همایش در نظر گرفت تا میهمانان به فراخور نیاز و علاقمندی خود از آن‌ها استفاده نمایند. این‌گونه امکانات به طور معمول به صورت خارج از برنامه ارائه شده و ارائه‌دهندگان این خدمات (پیمانکاران) هزینه مربوط به خدمات را مستقیماً از دریافت‌کننده خدمات دریافت می‌کنند و برگزارکننده همایش تنها نقش نظارت کیفی بر عملکرد پیمانکاران را دارد. از جمله آنان می‌توان به موارد زیر اشاره کرد:

- ارائه برنامه‌های گردشگری چین و پس از همایش
- ارائه خدمات ترجمه همزمان حضوری برای مذاکرات و...
- ارائه خدمات رزرو اتاق جلسات و مذاکرات
- و...

زمان پیشنهادی برگزاری:

به منظور بهره‌گیری حداکثری از حضور متخصصان بین‌المللی حوزه اینترنت در بخش‌های مختلف رویداد، و با در نظر گرفتن سایر رویدادهای بین‌المللی این حوزه و به منظور بهره‌گیری هرچه بیشتر از فرصت‌های به وجود آمده علی‌الخصوص برگزاری اجلاس جهانی IGF در همسایگی ایران (در کشور ترکیه)، زمان تقریبی این همایش اوایل شهریورماه ۱۳۹۳ در نظر گرفته شده است. زمان پیشنهادی برگزاری ۴ و ۵ شهریورماه (سه شنبه و چهارشنبه) برابر با ۲۶ و ۲۷ آگوست است.

لازم به ذکر است که زمان دقیق برگزاری نشست جهانی IGF، ۱۱ تا ۱۴ شهریورماه ۱۳۹۳ برابر با ۲ تا ۵ سپتامبر و در شهر استانبول خواهد بود و برگزاری همایش بین‌المللی «فناوری اطلاعات، انتظارات، فرصت‌ها و چالش‌ها در جوامع در حال توسعه» با فاصله زمانی کم قبل از نشست جهانی IGF (حدود یک هفته)، علاوه بر همگرایی موضوعی با این رویداد جهانی، فرصت دعوت از متخصصان و نخبگان بین‌المللی در این حوزه و آشناسازی آنان با فضای تخصصی فناوری اطلاعات در کشورمان را فراهم می‌آورد.

برنامه زمان‌بندی اجرایی همایش:

این همایش در قالب یک رویداد ۲ روزه پیش‌بینی می‌گردد. تصمیم نهایی در مورد طول مدت و اجزای همایش وابسته به برنامه‌ریزی‌ها و دسترسی به منابع و... است.

نمونه پیش‌بینی شده اولیه همایش به شرح جدول زیر است:

		Main Saloon (min. 1000 px)	Saloon A (200 px)	Saloon B (200 px)	Meeting Room A (roundtable) (50-100 px)	Meeting Room B (panel) (50-100 px)	Meeting Room C (panel) (50-100 px) + besides meeting room	Meeting Room D (panel) (100-200 px)	Meeting Room E (panel) (100-200 px)	Exhibition Area	Outside venue	
DAY 0	Day time	Arrivals										
	18-19:30										Welcome Reception	
Day 1	9-10:30	Opening Ceremony	-	-	-	-	-	-	-	Tech Expo		
	10:30-11	Coffee break										
	11-12:30	-	SES-1	SES-2	-	ECOICT	BMM	Hackaton	Innov.			
	12:30-14	Lunch										
	14-15:30	-	SES-3	SES-4	PMAG	ECOICT	BMM	Hackaton	Innov.			
	15:30-16	Coffee break										
	16-17:30	-	SES-5	SES-6	PMAG	-	BMM	Hackaton	Innov.			
	17:30-19	Free time										
	19-22	-	-	-	-	-	-	-	-		GALA Dinner*	
Day 2	9-10:30	-	SES-7	SES-8	PMAG	-	BMM	Hackaton	Innov.			
	10:30-11	Coffee break										
	11-12:30	-	SES-9	SES-10	-	ECOICT	BMM	Hackaton	Innov.			
	12:30-14	Lunch										
	14-15:30	Closing Ceremony	-	-	-	-	-	-	-			

* در خصوص تعداد میهمانان و مکان و حدود آن طرح‌های مختلفی قابل اجرا است که باید بحث گردد.

SES= Sessions (نشست‌های تخصصی)

PMAG= Persian MAG meetings (جلسات رسمی PersianIGF)

ECOICT= ECOICT founders meeting and General Assembly (جلسات رسمی ECOICT)

BMM= Business Match Making Sessions

Hackaton= جلسات ماراتون فناوری

Innov.= Innovation Grants Sessions (جلسات حمایت از نوآوری‌های برتر)

شایان ذکر است که علاوه بر سالن‌های در نظر گرفته شده در جدول فوق، تعدادی اتاق جهت استقرار تیم اجرایی و... نیز می‌بایست درخواست گردد.

امور کلی جهت پیگیری و جدول زمانی کلی:

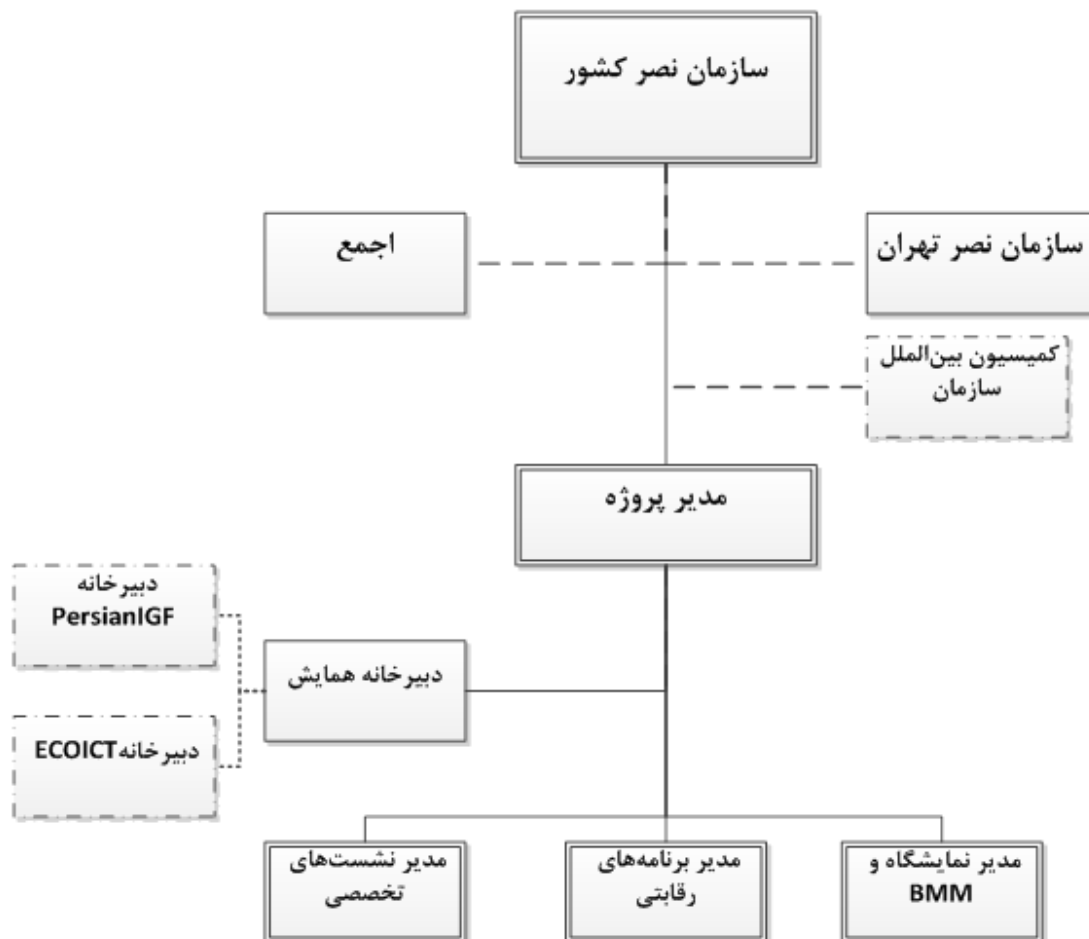
به منظور درک بهتر در خصوص محدودیت زمانی و امور کلان لازم به پیگیری، جدول زیر به صورت هفتگی (شروع هر هفته برابر با شنبه در نظر گرفته شده است) تهیه گردیده است.

Marketing																			
Contract signups																			

بدیهی است انجام این پروژه نیازمند برنامه‌ریزی و اجرای دقیق است و جزئیات بسیاری دارد که لازم است با تصمیم‌گیری جدی در راستای آن قدم برداشت، لیکن اجرای موفق چنین رویدادی می‌تواند برگی زرین در کارنامه سازمان نظام صنفی رایانه‌ای بوده و راه را برای اجرای منظم و سالانه آن در سال‌های آتی هموار سازد.

سازمان اجرایی:

برای مدیریت اجرایی برگزاری این همایش سازمان زیر پیشنهاد می‌گردد:



در ساختار فوق نقش هر کدام از بخش‌ها به شرح زیر است:

۱. سازمان نظام صنفی رایانه‌ای کشور:

۱.۱. Organizer همایش

۲. سازمان نظام صنفی رایانه‌ای استان تهران:

۲,۱. هماهنگی محتوا و برنامه های PersianIGF و PMAG

۲,۲. مشارکت در دعوت از میهمانان

۲,۳. مشارکت در جذب اسپانسر

۲,۴. همکاری در انتخاب و تعیین مکان برگزاری

۲,۵. مشاوره در برنامه‌ریزی و اجرا

۳. اتحادیه ICT عرب (اجمع):

۳,۱. تنظیم و مشارکت در برقراری ارتباطات بین‌المللی

۳,۲. مذاکره و دعوت از بخشی از میهمانان بین‌المللی مرتبط با برنامه‌ها

۳,۳. بازاریابی برای حضور خارجی‌ها در نمایشگاه

۳,۴. تأمین بخشی از منابع مالی

۳,۵. مشارکت با دبیرخانه برای بخش لجستیک

۳,۶. مشاوره در برنامه‌ریزی و اجرا

۴. کمیسیون بین‌الملل سازمان:

۴,۱. تدوین طرح اولیه برگزاری همایش

۴,۲. هماهنگی محتوا و برنامه های ECOICT

۴,۳. مشاوره در برنامه‌ریزی و اجرا

۴,۴. مشاوره به مدیر پروژه

۵. دبیرخانه همایش:

۵,۱. امور مالی همایش

۵,۲. امور دفتری همایش

۵,۳. روابط عمومی

۵,۴. مدیریت تشریفات میهمانان ویژه شامل:

۵,۴,۱. رفت و آمد

۵,۴,۲. هتل

۵,۴,۳. حراست

۵,۴,۴. پذیرایی

۵,۴,۵. امور ویزا و...

۵,۵. مدیریت محل برگزاری و پذیرایی‌ها

همچنین الزامات زیر برای اجرای بهتر پروژه توسط مدیر پروژه می‌بایست در نظر گرفته شود:

۱. استقرار دبیرخانه همایش در محل سازمان نصر کشور حتی در صورت برون سپاری کامل مدیریت پروژه
۲. حق وتو برای انتخاب مدیران بخشی برای نصر کشور

بر آورد هزینه‌ها:

سناریوهای مختلف برگزاری همایش از لحاظ هزینه‌بری به شرح زیر می‌باشد. در هر دو سناریو پکیج‌های برنامه‌ای برای میهمانان داخلی و خارجی علاقمند به شرکت در بخش‌های مختلف همایش بسته به سناریو، طراحی و تعیین هزینه می‌گردد. لیکن بسته به سناریو مد نظر، ممکن است برگزارکنندگان همایش تصمیم بگیرند هزینه‌های پکیج میهمانان خاصی را تقبل نمایند. تفاوت عمده دو سناریو در تقبل یا عدم تقبل هزینه‌های پذیرایی نهار و شام است:

۱. سناریو حداقلی:

در این حالت هزینه پذیرایی میهمانان اصلی خارجی توسط برگزارکنندگان همایش تقبل می‌گردد. شامل:

- ۱) میهمانان خارجی نشست‌های تخصصی: حدوداً ۲۰ نفر، هزینه بلیط و هتل و پذیرایی
 - ۲) میهمانان رسمی ECOICT: بر اساس قاعده ۱+۱ نفر، جمعاً حدود ۲۰ نفر، هزینه بلیط و هتل و پذیرایی
 - ۳) میهمانان رسمی Persian MAG: حدود ۱۰ نفر از افغانستان و تاجیکستان و احتمالاً سایر کشورها، هزینه بلیط و هتل و پذیرایی
- جمع کل حدود ۵۰ نفر

همچنین هزینه‌های پذیرایی شامل نهار و ضیافت شام (Gala Dinner) صرفاً برای این دسته از شرکت کنندگان به علاوه تعدادی همراهان آنان و برخی میهمانان داخلی به شرح زیر برگزار خواهد گردید:

- ۱) مجموع میهمانان خارجی (۵۰ نفر)
 - ۲) برخی مقامات دولتی و دبیرخانه اکو (۳۰ نفر)
 - ۳) صاحب منصبان (۲۰ نفر)
 - ۴) افراد برگزیده صنفی (۸۰ نفر)
 - ۵) سخنرانان داخلی (۱۰ نفر)
 - ۶) دست‌اندرکاران اجرایی (۲۰ نفر)
 - ۷) مسئولین غرفه‌های نمایشگاهی (۳۰ نفر)
 - ۸) خبرنگاران، عکاسان و فیلم برداران (۱۵ نفر)
- جمع کل حدود ۲۵۰ تا ۳۰۰ نفر

۲. سناریو دوم:

در صورت تأمین هزینه‌ها این امکان وجود دارد که پذیرایی نهار و ضیافت شام برای تمامی شرکت کنندگان در همایش انجام گیرد، که تخمین حدود ۸۰۰ تا ۱۰۰۰ نفر شرکت کننده را باید در نظر گرفت.

با توجه به موارد فوق جدول تخمینی هزینه‌های برگزاری همایش برای دو سناریو فوق‌الذکر به شرح زیر است:

سناریو کامل		سناریو حداقل			
مبلغ	تعداد	مبلغ	تعداد	متوسط هزینه (ارقام به میلیون ریال)	
3000	50	3000	50	60	هزینه بلیط هواپیما از کشورهای مقصد به تهران و بالعکس
750	50	750	50	15	هزینه هتل (۳ شب اقامت)
2800	1000	840	300	2.8	هزینه پذیرایی (عصرانه خوشامدگویی، ضیافت شام، دو وعده نهار)
450	1000	450	1000	0.45	هزینه پذیرایی میان وعده (۳ مورد)
20	1	20	1	20	هزینه اجاره خودروها برای رفت و برگشت مهمانان بین هتل و محل برگزاری همایش
750	1	750	1	750	هزینه اجاره سالن‌های آمفی تئاتر و فضای نمایشگاهی طی دو روز
50	50	50	50	1	هزینه هدایای تحویلی به مهمانان
400	1	400	1	400	هزینه حق‌الزحمه سخنرانان
100	1	100	1	100	هزینه مترجم
250	1	250	1	250	هزینه تهیه کاتالوگ و بروشور و آگهی و...
200	1	200	1	200	هزینه عکاسی و فیلم‌برداری
100	1	100	1	100	هزینه هدایای تحویلی به خبرنگاران
100	1	100	1	100	هزینه الواح یادبود تحویلی به مهمانان و دعوت شدگان دولتی و صاحب منصبان
500	1	500	1	500	هزینه تیم اجرایی
50	1	50	1	50	هزینه اقدامات امنیتی
500	1	500	1	500	سایر
10020		8060		جمع کل	

