

بِسْمِ تَعَالَى

آیین نامه ساماندهی خدمات افتا

سازمان فناوری اطلاعات ایران

و

مرکز مدیریت راهبردی افتا

سال ۱۳۹۵

نسخه ۲

## فهرست

۱. مقدمه.....	۲
۲. قلمرو.....	۲
۳. تعاریف.....	۲
۴. الزامات عمومی متقاضی و دارنده پروانه فعالیت.....	۳
۵. الزامات فنی متقاضی و دارنده پروانه فعالیت.....	۵
۶. الزامات دریافت‌کننده خدمات.....	۵
۷. روال درخواست پروانه فعالیت.....	۶
۸. اسناد و مدارک لازم.....	۷
۹. صدور پروانه فعالیت.....	۷
۱۰. تمدید، تعلیق، ابطال و تغییر پروانه فعالیت.....	۸
۱۱. رسیدگی به تخلفات و شکایات.....	۸
۱۲. ضوابط مالی.....	۹
۱۳. به‌روز رسانی.....	۹
پیوست یک: انواع خدمات امنیتی فناوری اطلاعات.....	۱۰
خدمات مدیریتی افتا.....	۱۰
خدمات عملیاتی افتا.....	۱۲
خدمات فنی افتا.....	۱۷
خدمات آموزشی افتا.....	۱۸

## ۱. مقدمه

این آیین‌نامه بر اساس تبصره یک ماده ۲۳۱ قانون برنامه پنج ساله پنجم با هدف ساماندهی ارائه خدمات امنیت فضای تولید و تبادل اطلاعات (افتا) از طریق صدور پروانه فعالیت، تدوین گردیده است. این آیین‌نامه در بردارنده نحوه صدور پروانه فعالیت ارائه‌کنندگان خدمات در حوزه‌های افتا، به همراه بیان نقش‌های ارائه‌کنندگان خدمات، دریافت‌کنندگان خدمات، مرکز مدیریت راهبردی افتا و سازمان فناوری اطلاعات ایران به‌عنوان صادرکننده پروانه فعالیت، می‌باشد.

## ۲. قلمرو

۲,۱ قلمرو این آیین‌نامه در محدوده مرزهای جغرافیایی کشور جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.

۲,۲ قلمرو دریافت‌کنندگان خدمات افتا کلیه مضمولین ماده «۲۲۲» و بند «الف» ماده «۲۳۱» قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران می‌باشند.

۲,۳ قلمرو خدمات افتا، کلیه خدمات دسته‌بندی شده در پیوست یک این آیین‌نامه می‌باشد.

## ۳. تعاریف

۱,۳ افتا: امنیت فضای تولید و تبادل اطلاعات.

۲,۳ سازمان: سازمان فناوری اطلاعات ایران.

۳,۳ مرکز افتا: مرکز مدیریت راهبردی امنیت فضای تولید و تبادل اطلاعات ریاست جمهوری.

۴,۳ دریافت‌کننده خدمات: دستگاه‌های اجرایی متقاضی دریافت خدمات (مضمولین ماده «۲۲۲» و بند «الف» ماده «۲۳۱» قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران)

۵,۳ پروانه فعالیت: حق اعطاشده توسط سازمان به متقاضی احراز صلاحیت شده برای ارائه خدمات افتا.

۶,۳ متقاضی: شخص حقوقی درخواست‌کننده پروانه فعالیت.

۷,۳ دارنده پروانه فعالیت: شخص حقوقی که با دریافت پروانه فعالیت از سازمان اقدام به فعالیت در چارچوب خدمات موضوع این آیین نامه می نماید.

۸,۳ مدت اعتبار: مدت زمانی که دارنده پروانه فعالیت می تواند در چارچوب پروانه، فعالیت نماید.

۹,۳ موافقت نامه حفظ کیفیت و محرمانگی: سندی است حاوی کلیه تعهدات، الزامات و ضوابط ارائه خدمات که دارنده پروانه فعالیت مقید به رعایت کلیه مفاد آن است و در هنگام اعطای پروانه توسط سازمان و دریافت کننده پروانه امضا و مبادله می گردد.

۱۰,۳ موافقت نامه سطح خدمات (SLA): موافقت نامه کتبی بین دارنده پروانه فعالیت و دریافت کننده خدمات است که بر اساس آن کیفیت سطح خدمات قابل ارائه، شاخص و روش های اندازه گیری و ضمانت های اجرایی آن تعیین می شود.

۱۱,۳ تعهدنامه منع افشای اطلاعات (NDA): پیمان کتبی بین دارنده پروانه فعالیت و دریافت کننده خدمات که بر اساس آن طرفین متعهد می شوند تا اطلاعات محرمانه و اختصاصی یکدیگر را که در حین و بعد از اجرای کار در اختیار طرف مقابل می گذارند، افشاء نکنند.

۱۲,۳ کارشناس ارائه خدمت: به کارکنانی از شرکت متقاضی گفته می شود که در شرکت در حوزه ارائه خدمات قلمرو این آیین نامه فعالیت داشته باشد.

#### ۴. الزامات عمومی متقاضی و دارنده پروانه فعالیت

۱,۴ متقاضی می بایست شرکتی باشد که ۱۰۰٪ سهام و یا سرمایه آن متعلق به اتباع ایرانی و بر اساس قانون تجارت به صورت غیردولتی و با مدیریت ایرانی اداره شود.

۲,۴ کلیه سهامداران (حقیقی و حقوقی)، مدیران، کارشناسان ارائه خدمت متقاضی باید تابعیت ایرانی داشته باشند (داشتن تابعیت کشوری دیگر و یا تابعیت دوگانه از سوی آنها باعث نقض این بند می شود).

۳,۴ متقاضی می بایست شرایط لازم در ارزیابی فنی و اعتباری را بر اساس شرایط و روش ارزیابی آن خدمت داشته باشد. شرایط و روش ارزیابی فنی هر خدمت بیان شده در «پیوست الف» این آیین نامه، در فرم های مرتبط در سایت سازمان بیان شده است.

۴,۴ موضوع فعالیت شرکت متقاضی اخذ پروانه باید پوشش دهنده خدمات موضوع این آیین‌نامه باشد.

۵,۴ متقاضی علاوه بر الزامات این آئین‌نامه، ملزم به رعایت کلیه سیاست‌های ابلاغی دریافت‌کننده خدمات و سیاست‌های بالادستی ابلاغ‌شده از سوی سازمان حراست کل کشور و مرکز افتا می‌باشد.

۶,۴ نشانی دفتر اصلی متقاضی مندرج در آخرین تغییر آن در روزنامه رسمی به‌عنوان نشانی مرجع برای کلیه ابلاغ‌ها و مکاتبات رسمی ملاک عمل بوده و دارنده پروانه فعالیت موظف است در صورت جابجایی محل فعالیت، شامل دفتر اصلی یا شعب، مراتب را حداقل ۱۵ روز بعد از جابجایی به‌صورت مکتوب به سازمان ابلاغ نماید.

۷,۴ اعمال هرگونه تغییرات در مفاد موافقت‌نامه حفظ کیفیت و محرمانگی مستلزم ارائه اصل پروانه فعالیت به سازمان و صدور پروانه فعالیت جدید می‌باشد.

۸,۴ در صورت تصمیم به توقف فعالیت، دارنده پروانه فعالیت موظف است مراتب را کتبا حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز به سازمان اعلام نماید، بدیهی است توقف فعالیت منوط به رعایت کامل بندهای موافقت‌نامه سطح خدمات (SLA) منعقد با مشتریان تا زمان اتمام مدت اعتبار موافقت‌نامه سطح خدمات است.

۹,۴ دارنده پروانه فعالیت باید کلیه تمهیدات لازم به‌منظور ایجاد زمینه انجام وظایف قانونی نظارتی مراجع ذیصلاح در محل خود را در تمام طول مدت اعتبار پروانه فعالیت به‌صورت حضور در محل و یا اعمال از راه دور در چارچوب قوانین این آئین‌نامه فراهم نماید.

۱۰,۴ دارنده پروانه فعالیت موظف است از کلیه کارشناسان ارائه‌دهنده خدمات حوزه این آئین‌نامه، تعهدنامه عدم افشای اطلاعات (NDA) دریافت نماید.

۱۱,۴ دارنده پروانه فعالیت موظف است تا در قراردادهای موضوع این آئین‌نامه، توافق‌نامه عدم افشای اطلاعات (NDA) را امضا نماید. همچنین در قراردادهای موضوع این آئین‌نامه، قید گردد که دارنده پروانه فعالیت مسئولیت دریافت توافق‌نامه عدم افشای اطلاعات از کلیه نیروهای خود را دارد.

۱۲,۴ از آنجا که ارائه خدمات موضوع این آئین‌نامه تنها توسط کارشناسان ارائه خدمت شرکت متقاضی که معرفی و ارزیابی و تأیید می‌شوند، و میسر است و نام این کارشناسان در پیوست پروانه فعالیت اعلام خواهد شد، لذا دارنده پروانه فعالیت نمی‌تواند در طول بازه اعتباری پروانه فعالیت، بیش از دو بار اسامی کارشناسان ارائه

خدمت ذکر شده در پیوست پروانه را که صلاحیت آن‌ها در ارزیابی‌های انجام شده احراز گردیده را تغییر دهد. تغییر در اسامی کارشناسان منوط به موفقیت در ارزیابی مجدد می‌باشد.

۱۳,۴ دارنده پروانه فعالیت موظف است در اجرای قراردادهای ذیل این آیین‌نامه، از کارشناسان ارائه خدماتی استفاده نماید که از کارکنان آن شرکت باشد و نام آن‌ها در کارشناسان ارائه خدمت در پیوست پروانه فعالیت آمده باشد.

۱۴,۴ دارنده پروانه فعالیت مجاز به برون‌سپاری / واگذاری کل و یا بخشی از خدمات موضوع این آیین‌نامه به شرکت‌های دیگر نمی‌باشد.

۱۵,۴ دارنده پروانه فعالیت ملزم و متعهد به رعایت تعهدات مندرج در موافقت‌نامه حفظ کیفیت و محرمانگی فعالیت است.

## ۵. الزامات فنی متقاضی و دارنده پروانه فعالیت

۱,۵ دارنده پروانه فعالیت خدمات، مکلف است خدمات موضوع پروانه فعالیت را با کیفیت مطلوب و بر اساس موافقت‌نامه سطح خدمات (SLA) به دریافت‌کننده خدمات ارائه نماید.

۲,۵ دارنده پروانه فعالیت موظف به ارائه خدمات آموزشی در خصوص خدمات ارائه شده شامل نصب، پیکربندی، راه‌اندازی و نگهداری بوده و می‌بایست نسبت به صدور گواهی آموزش‌های صورت گرفته برای هر شرکت‌کننده به‌طور مجزا که به تایید سازمان دریافت‌کننده خدمت رسیده باشد، اقدام نماید.

## ۶. الزامات دریافت‌کننده خدمات

۱,۶ دریافت‌کننده خدمات موظف است خدمات افتای مورد نیاز خود را از شرکت‌هایی دریافت نماید که دارای پروانه فعالیت از سازمان می‌باشند. در این خصوص لازم است دریافت‌کننده خدمات جهت اطلاع از آخرین وضعیت اشخاص حقوقی دارای پروانه فعالیت، به سایت نما (<http://nama.ito.gov.ir>) مراجعه و اطلاعات لازم را کسب نماید.

- ۲,۶ دریافت کننده خدمات باید ضمن اطلاع از تعهدات و شرایط ارائه خدمت که در این آیین نامه و برای هر یک از خدمات افتا در موافقت نامه مربوطه ذکر شده است، بر الزامات و حسن اجرای آن نظارت لازم را داشته باشد.
- ۳,۶ دریافت کننده خدمات موظف است نسبت به دریافت خدمات پشتیبانی فنی طبق توافقنامه سطح خدمات (SLA) ارائه کننده اقدام نماید.
- ۴,۶ دریافت کننده خدمات موظف است نسبت به دریافت خدمات آموزشی شامل نصب، پیکربندی، راه اندازی و نگهداری و همچنین دریافت گواهی آموزشی مرتبط از ارائه کننده اقدام نماید.
- ۵,۶ دریافت کننده خدمات موظف است پس از عقد قرارداد خرید خدمات، مشخصات خرید را حداکثر طی ۱۵ روز کاری به مرکز افتا اعلام نماید.
- ۶,۶ دریافت کننده خدمات موظف است پس از عقد قرارداد، از هر یک از پرسنل شرکت دارنده پروانه فعالیت نیز تعهدنامه منع افشای اطلاعات دریافت نماید.

## ۰۷. روال درخواست پروانه فعالیت

- ۱,۷ روال درخواست پروانه فعالیت به شرح زیر می باشد:
- مراجعه به سایت نما - درخواست دریافت پروانه- دانلود مدارک ارزیابی
  - دریافت فرمها و راهنماهای لازم با توجه به پروانه فعالیت مورد درخواست.
  - تکمیل فرمهای موردنظر مطابق راهنماهای مربوطه به همراه اسناد و مدارک مثبت.
  - حضور نماینده شرکت متقاضی به همراه مدارک تکمیل شده در سازمان یا ادارات کل فناوری اطلاعات استانهایی که در سایت سازمان نامبرده شده اند.
  - ارائه معرفی نامه ممهور به مهر شرکت و امضای مدیرعامل
  - ارائه مدارک فنی و امنیتی به تعداد مشخص شده.

## ۸. اسناد و مدارک لازم

۱,۸ اسناد و مدارک موردنیاز برای درخواست پروانه فعالیت شامل اسناد و مدارک ارزیابی فنی و اعتباری می‌باشد که برای هر یک از خدمات مندرج در «پیوست الف»، به صورت جداگانه در سایت سازمان اعلام و قابل دریافت می‌باشند. اسناد عمومی موردنیاز برای درخواست پروانه فعالیت به شرح زیر است:

- نامه درخواست تقاضا
- روزنامه رسمی که نشان‌دهنده آخرین تغییرات مدیریت و یا سهام‌داران باشد (با مهر و امضا).
- لیست بیمه سه‌ماهه منتهی به تاریخ درخواست پروانه فعالیت به همراه قبض پرداخت و قرارداد کلیه کارشناسان مرتبط با خدمات حوزه پروانه فعالیت.
- فرم‌های ارزیابی تکمیل‌شده به همراه مدارک پشتیبان.
- تعهدنامه‌های عدم افشای اطلاعات کلیه کارشناسان ارائه خدمت

۲,۸ تنها مدارک و فرم‌های تکمیل‌شده‌ای که توسط صاحبان امضا مجاز شرکت مهر و امضا شده باشند، معتبر بوده و مورد ارزیابی قرار می‌گیرد. هنگام بررسی در صورت لزوم، پس از هماهنگی از محل شرکت یا موسسه متقاضی بازدید به عمل آورده می‌شود.

## ۹. صدور پروانه فعالیت

- ۱,۹ در صورت کسب صلاحیت‌های لازم، مراتب به متقاضی اعلام و پس از امضا و مبادله موافقت‌نامه حفظ کیفیت و محرمانگی، پروانه فعالیت در حوزه مورد درخواست با مشخصات ذیل صادر می‌گردد:
- شماره پروانه، نام شرکت، تاریخ صدور، مدت اعتبار، زمینه ارائه خدمات، رتبه و محدودیت‌های اجرایی و کارشناسان ارائه خدمت مجاز به فعالیت (پیوست پروانه)
- ۲,۹ مدت اعتبار پروانه فعالیت متناسب با نوع خدمت و شرایط متقاضی در گواهی قید می‌شود.
- ۳,۹ صدور پروانه فعالیت در چارچوب این آیین‌نامه، بر عهده سازمان می‌باشد.



۴،۹ اطلاع‌رسانی در خصوص دارندگان پروانه فعالیت و به‌روز رسانی مشخصات پروانه بر عهده سازمان می‌باشد.

## ۱۰ تمدید، تعلیق، ابطال و تغییر پروانه فعالیت

۱،۱۰ در صورت وقوع تخلف از مفاد این آیین‌نامه و یا «تعهدنامه حفظ کیفیت و محرمانگی» توسط دارنده پروانه فعالیت، پس از احراز تخلف، با توجه به نوع تخلف صورت گرفته، پروانه فعالیت مذکور به مدت معین تعلیق یا برای همیشه ابطال شده و موارد به اطلاع متقاضی رسیده و از طرق مقتضی اعلام خواهد شد.

۲،۱۰ اعتبار پروانه منوط به وجود نام شرکت در لیست شرکت‌های دارای پروانه فعالیت در سایت سازمان است و در صورت تعلیق و یا ابطال پروانه فعالیت، ضمن حذف شدن نام شرکت از لیست مذکور، پروانه فعالیت نیز فاقد اعتبار خواهد شد.

۳،۱۰ فرایند تمدید پروانه فعالیت با در نظر گرفتن مدارک و مستندات مورد نیاز جهت تمدید با همان روش اجرایی صدور پروانه انجام می‌گردد.

۴،۱۰ دارنده پروانه فعالیت باید دو ماه قبل از اتمام اعتبار پروانه فعالیت نسبت به ارائه درخواست تمدید به سازمان اقدام نماید.

۵،۱۰ پس از بررسی و ارزیابی‌های لازم درخواست دارنده پروانه فعالیت و تکمیل مدارک مورد نیاز توسط وی، تمدید مجوز از سوی سازمان صورت خواهد پذیرفت.

۶،۱۰ تغییر در مدارک حقوقی و نیز ترکیب اعضای حقیقی و حقوقی تاثیرگذار در فعالیت‌های موضوع این آیین‌نامه در سمت دارنده پروانه فعالیت، باید با ارائه مستندات کامل، به سازمان منعکس شده و اعتبار پروانه منوط به ارزیابی مجدد است.

۷،۱۰ اعمال هرگونه تغییرات در مفاد پروانه فعالیت مستلزم ارائه اصل پروانه فعالیت پیشین به سازمان و صدور پروانه فعالیت جدید می‌باشد.

## ۱۱ رسیدگی به تخلفات و شکایات

۱،۱۱ مرجع رسیدگی به شکایات و داوری در حل اختلافات میان دارندگان پروانه فعالیت، سازمان با همکاری مرکز افتا می‌باشد.

۲،۱۱ مرجع رسیدگی به شکایات و داوری در حل اختلافات میان دارنده‌ی پروانه فعالیت و دریافت‌کنندگان خدمات، مرکز افتا می‌باشد.

### **۱۲. ضوابط مالی**

۱،۱۲ متقاضی موظف است پس از تعیین و اعلام هزینه صدور پروانه فعالیت، مطابق با تعرفه تایید شده از سوی مراجع ذیصلاح، نسبت به پرداخت آن اقدام نماید.

### **۱۳. به روز رسانی**

۱،۱۳ سازمان در اقدامی مشترک با مرکز افتا این آئین‌نامه را در دوره‌های سه‌ساله مورد بررسی قرار می‌دهد و در صورت نیاز به بهینه‌سازی مطابق شرایط روز اقدام می‌نماید. برحسب ضرورت و تایید مشترک مدیران ارشد سازمان و مرکز افتا، این فرایند می‌تواند در زمانی کمتر به مورد اجرا درآید.

## پیوست یک: انواع خدمات امنیتی فناوری اطلاعات

در این آیین‌نامه خدمات امنیتی فناوری اطلاعات بر اساس دسته‌بندی کلان خدمات به چهار نوع خدمت تقسیم‌بندی شده‌اند که عبارتند از:

۱. خدمات مدیریتی افتا
۲. خدمات عملیاتی افتا
۳. خدمات فنی افتا
۴. خدمات آموزشی افتا

هریک از این حوزه‌ها دربرگیرنده‌ی مجموعه‌ای از گرایش‌ها هستند که در ادامه هر یک از آنها تشریح می‌گردد.

لازم به ذکر است که برای برخی خدمات به صورت مقطعی و با ظرفیت محدود امکان درخواست پروانه فعالیت وجود خواهد داشت.

### خدمات مدیریتی افتا

خدمات مدیریتی افتا، خدماتی از جنس طراحی‌های کلان و ساختاری، طرح‌ریزی، برنامه‌ریزی، بهبود و ساماندهی، سنجش و پیشگیری مخاطرات امنیتی در سازمان‌ها و تدوین نظام‌ها و سیاست‌های امنیتی است. لذا ارائه خدمات کلان ذیل در این حوزه قرار می‌گیرد:

- مشاوره و استقرار استانداردهای امنیت اطلاعات و ارتباطات
- ممیزی انطباق استانداردهای امنیت اطلاعات و ارتباطات
- طرح ریزی معماری و زیرساخت امنیت
- ارائه مشاوره حقوقی در زمینه افتا
- خدمات بیمه افتا

قابلیت‌ها و مهارت‌های مربوط به متقاضیان هر یک از گرایش‌های مذکور در ادامه آمده است.

### پ ۱,۱ مشاوره و استقرار استانداردهای امنیت اطلاعات و ارتباطات<sup>۱</sup>

<sup>۱</sup>مانند سیستم مدیریت امنیت اطلاعات (ISMS)، سیستم مدیریت تداوم کسب و کار (BCM)، سیستم مدیریت بازیابی پس از فاجعه (DRM)، سیستم مدیریت مخاطرات (RM)، سیستم مدیریت رخدادهای (IM) و مانند آن

مهارت‌ها و قابلیت‌های لازم برای ارائه این خدمت عبارتند از:

- توانایی تعیین سطح امنیتی مناسب برای محافظت از سازوکار و دارائی‌های سازمان‌ها
- توانایی تحلیل و مدیریت ریسک
- توانایی تدوین خط‌مشی، فرایندها و راهنماهای امنیتی
- تسلط بر استانداردهای مدیریت امنیت اطلاعات و مدیریت فناوری اطلاعات و تدوام کسب و کار و ITIL و COBIT
- آشنایی با استانداردهای ارزیابی امنیتی
- آشنایی با مدل‌های بلوغ امنیت اطلاعات
- توانمندی‌های عمومی مشاوره

#### پ ۲,۱ ممیزی انطباق استانداردهای امنیت اطلاعات و ارتباطات

تذکر: متقاضیان ارائه این خدمت نمی‌توانند در گرایش مشاوره و استقرار استانداردهای امنیت اطلاعات و ارتباطات فعالیت نمایند.

مهارت‌ها و قابلیت‌های لازم برای ارائه این خدمت عبارتند از:

- مطابقت با چک‌لیست الزامات ممیزی و صدور گواهینامه
- مطابقت با استانداردهای الزامات مراکز گواهی در حوزه سیستم‌های مدیریتی فتا و افتا
- توانایی توسعه و پشتیبانی از یک طرح امنیتی برای هر سیستم و دارائی‌های تحت کنترل سازمان
- توانایی تحلیل و مدیریت ریسک
- تسلط بر خط‌مشی، فرایندها و راهنماهای امنیتی
- تسلط بر استانداردهای مدیریت امنیت اطلاعات، مدیریت فناوری اطلاعات و تدوام کسب و کار
- آشنایی با استانداردهای ارزیابی امنیتی
- آشنایی با مدل‌های بلوغ امنیت اطلاعات

#### پ ۳,۱ طرح ریزی معماری و زیرساخت امنیت

دارنده این پروانه فعالیت می‌تواند به عنوان مجری «طرح امن‌سازی زیرساخت‌های حیاتی در مقابل حملات الکترونیکی» فعالیت نماید. شرط لازم برای درخواست این پروانه فعالیت، داشتن پروانه فعالیت «مشاوره و استقرار استانداردهای مدیریت امنیت اطلاعات و ارتباطات» و نیز داشتن حداقل دو پروانه فعالیت از چهار گرایش زیر باشد:

- آزمون و ارزیابی امنیتی
- پیاده‌سازی مرکز عملیات امنیت و تیم پاسخ به رخداد
- امن‌سازی و مقاوم‌سازی سامانه‌ها، زیرساخت‌ها و سرویس‌ها
- راهبری مرکز عملیات امنیت و تیم پاسخگویی به رخداد

براین اساس متقاضیان دریافت این پروانه فعالیت باید مهارت‌ها و قابلیت‌های مطرح شده در گرایش‌های مذکور را دارا باشند.

#### پ ۴,۱ ارائه مشاوره حقوقی در زمینه افتا

مهارت‌ها و قابلیت‌های لازم برای ارائه این خدمت عبارتند از:

- آشنایی با قوانین و مقررات پی‌جویی و کشف جرایم سایبری
- آشنایی با قوانین حوزه فناوری اطلاعات در ایران
- آشنایی با نحوه پی‌جویی و کشف جرایم سایبری
- آشنایی با اصول عملکرد سیستم‌های پیشگیری از افشای اطلاعات (برای مثال در مهندسی اجتماعی)

#### پ ۵,۱ خدمات بیمه افتا

مهارت‌ها و قابلیت‌های لازم برای ارائه این خدمت عبارتند از:

- آشنایی با ریسک‌های فاوا قابل ارزیابی و بیمه‌پذیر
- توانایی در عرضه بیمه افتا
- دارا بودن الزامات قانونی تاسیس شرکت بیمه مطابق با آیین نامه شماره ۷۱ بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران

#### خدمات عملیاتی افتا

خدمات عملیاتی افتا، بیشتر بر مهارت‌های خاص و یا فنی پرسنل برای پیاده‌سازی و یا حصول اطمینان از عملکرد مناسب کنترل‌های پیاده‌سازی شده تاکید دارد. لذا ارائه خدمات کلان ذیل در این حوزه قرار می‌گیرد:

- آزمون و ارزیابی امنیتی

- پیاده سازی مرکز عملیات امنیت و تیم پاسخ به رخداد
  - پیاده سازی امنیت فیزیکی و محیط پیرامونی
  - امن سازی و مقاوم سازی سامانه ها، زیرساخت ها و سرویس ها
  - راهبری مرکز عملیات امنیت و تیم پاسخ به رخداد
- در ادامه، مفهوم هریک از خدمات مذکور و دامنه شمول فعالیت های هر حوزه مطرح شده است. همچنین عمده مهارت ها و قابلیت هایی که برای متقاضیان هریک از این گرایش ها متصور است نیز در این بخش بیان می گردد.

### پ ۱،۲ آزمون و ارزیابی امنیتی

خدمت آزمون و ارزیابی امنیتی شامل کلیه خدمات ارزیابی امنیتی نرم افزار، تجهیزات، سرویس ها و سامانه ها، آزمون نفوذپذیری و آزمون آسیب پذیری می باشد.  
خدمات قابل ارائه در این گرایش عبارتند از:

- بررسی صحت سیستم
- پوشش سیستم و شبکه
- ارزیابی آسیب پذیری سامانه، تجهیزات و سرویس ها
- آزمون نفوذپذیری سامانه، تجهیزات و سرویس ها
- ارزیابی امنیتی سامانه، تجهیزات و سرویس ها
- فارنزیک سامانه، تجهیزات و سرویس ها

مهارت ها و قابلیت های لازم برای ارائه «خدمات آزمون و ارزیابی امنیتی» عبارتند از:

- آگاهی، دانش و تسلط کافی بر سیستم عامل ها، شبکه و پروتکل های شبکه، پایگاه داده و برنامه های کاربردی
- آگاهی، دانش و تسلط کافی بر سرویس های شبکه
- آشنایی با بدافزارها، حملات و آسیب پذیری ها و توانایی ارائه راه حل برای کاهش اثر/جلوگیری از آن ها
- آگاهی از مفاهیم مهندسی معکوس
- توانایی تحلیل و کشف آسیب پذیری
- توانایی ارزیابی و مدیریت آسیب پذیری
- آگاهی از مفاهیم فارنزیک سیستم
- آشنایی و توانایی کار با ابزارهای آزمون

- آشنایی و تسلط بر انواع متدلوژی‌های آزمون
  - آگاهی در مورد استانداردهای مدیریت امنیت اطلاعات
- پ ۲،۲ پیاده‌سازی مرکز عملیات امنیت و تیم پاسخ به رخداد**

خدمات مرتبط با پیاده‌سازی مرکز عملیات امنیت و یا تیم پاسخ به رخداد به خدماتی اطلاق می‌شود که وظیفه راه‌اندازی و پشتیبانی از تجهیزات و سامانه‌های مرتبط با مرکز عملیات امنیت و تیم پاسخ به رخداد را برعهده دارد و برای طراحی ساختار، ارائه راهکارهای مقابله با حوادث امنیتی، تدوین فرایندهای مرتبط، استقرار استانداردهای مرتبط و آموزش کاربران مرکز عملیات امنیت و یا تیم پاسخ به رخداد در محیط کارفرما مورد استفاده قرار می‌گیرد. در واقع پیاده‌سازی مرکز عملیات امنیت و تیم پاسخ به رخداد شامل سه بعد فرآیندها (رویه‌ها)، تجهیزات و آموزش نیروی انسانی می‌باشد.

شرکت‌های ارائه‌دهنده این نوع خدمت لازمست توانمندی انجام فعالیت‌های زیر را داشته باشند:

- طراحی و راه‌اندازی مرکز عملیات امنیت
- طراحی و پیاده‌سازی رویه‌های مدیریت رخداد
- توسعه برنامه مدیریت رخداد
- توسعه و پشتیبانی از پروفایل‌های پیکربندی سیستم
- فراهم‌سازی قابلیت فارنژیک
- آزمون و به‌روزرسانی رویه‌های مدیریت رخداد
- تهیه طرح تداوم کسب‌وکار
- تهیه طرح بازیابی از فاجعه
- مشاوره در هر یک از خدمات ذکر شده

مهارت‌های لازم برای ارائه این خدمت عبارتند از:

- توانایی برنامه‌ریزی توسعه و مدیریت رخداد
- تسلط بر انواع حملات شبکه بی‌سیم و باسیم
- آگاهی از مفاهیم فارنژیک سیستم و شبکه
- توانایی به‌روزرسانی و مدیریت رویه‌های مدیریت رخداد (با توسعه ابزارها و تکنیک‌ها)
- تسلط بر مفاهیم و معماری شبکه

- تسلط در زمینه امنیت شبکه، سیستم‌عامل، پایگاه داده و برنامه‌های کاربردی
- تسلط بر پیکربندی تجهیزات شبکه
- توانایی پیکربندی امن تجهیزات نرم‌افزاری و سخت‌افزاری

### پ ۳,۲ پیاده‌سازی امنیت فیزیکی و محیط پیرامونی

این گرایش شامل طراحی، نصب، پیکربندی و پشتیبانی از راه‌حل‌های ایجاد امنیت فیزیکی و محیط پیرامونی است. شرکت‌های ارائه‌دهنده این نوع خدمت لازمست توانمندی انجام فعالیت‌های زیر را داشته باشند:

- امن‌سازی و مقاوم‌سازی امن اتاق سرور و مراکز داده
- طراحی و پیاده‌سازی سامانه‌های اطفای حریق در محیط‌های مرتبط با فناوری اطلاعات
- طراحی و پیاده‌سازی راه‌حل‌های تامین مطمئن انرژی برای تجهیزات فناوری اطلاعات
- طراحی و پیاده‌سازی سامانه‌های کنترل دسترسی فیزیکی مانند سیستم‌های کنترل ورود/خروج
- طراحی و پیاده‌سازی امنیت محیط پیرامونی

مهارت‌های لازم برای ارائه این خدمت عبارتند از:

- تسلط بر مکانیزم‌های فیزیکی کنترل دسترسی
- تسلط بر ایمن‌سازی محیطی برای حوزه فناوری اطلاعات
- تسلط بر مکانیزم‌ها و راه‌حل‌های امنیت محیط پیرامونی
- آشنایی با تجهیزات امنیت محیط پیرامونی
- تسلط بر راه‌حل‌های تامین مطمئن برق
- ارزیابی امنیت فیزیکی

### پ ۴,۲ امن‌سازی و مقاوم‌سازی سامانه‌ها، زیرساخت‌ها و سرویس‌ها

ارائه دهنده این نوع گرایش نسبت به امن‌سازی و مقاوم‌سازی شبکه، سیستم، سرویس‌ها، تجهیزات نرم‌افزاری و سخت‌افزاری برای مقابله با بدافزارها، دسترسی‌های غیرمجاز و نفوذگران در محیط کارفرما اقدام می‌نماید. مقاوم‌سازی سامانه‌ها و همچنین پیاده‌سازی طرح‌های تداوم کسب‌وکار در حوزه فناوری اطلاعات و طراحی و پیاده‌سازی شبکه امن در رده این گرایش قرار می‌گیرند.

شرکت‌های ارائه‌دهنده این نوع خدمت لازمست توانمندی انجام فعالیت‌های زیر را داشته باشند:



- ارائه‌ی معماری امن شبکه
- ارائه‌ی راه‌حل و پیاده‌سازی چارچوب برای تداوم کسب و کار امنیتی
- امن‌سازی و مقاوم‌سازی برنامه‌های کاربردی، پایگاه داده‌ها، سرویس‌ها و سیستم‌عامل
- توسعه‌ی برنامه‌ی بازیابی و پشتیبان‌گیری امن داده‌ها
- امن‌سازی و مقاوم‌سازی زیرساخت‌ها و استفاده از رمزنگاری و پروتکل‌های ارتباطی امن
- مشاوره در مورد هر یک از خدمات موارد ذکر شده

مهارت‌های لازم برای ارائه این خدمت عبارتند از:

- تسلط بر مفاهیم و معماری شبکه
- تسلط بر راهبری و پیکربندی تجهیزات شبکه
- تسلط بر امن‌سازی و مقاوم‌سازی سیستم‌ها، سرورها و شبکه
- آشنایی با انواع پروتکل‌های امن و رمزنگاری
- تسلط بر راه‌حل‌های مرتبط با تداوم کسب‌وکار در فناوری اطلاعات
- تسلط بر مجازی‌سازی و رایانش ابری
- ارزیابی و مدیریت ریسک و آسیب‌پذیری‌ها
- آشنایی با انواع پروتکل‌های امن و رمزنگاری
- آگاهی از استانداردهای مدیریت فناوری اطلاعات و مدیریت امنیت فناوری اطلاعات

#### پ ۵.۲ راهبری مرکز عملیات امنیت و تیم پاسخ به رخداد

خدمات مرتبط با راهبری مرکز عملیات امنیت و یا تیم پاسخ به رخداد به خدماتی اطلاق می‌شود که به منظور راهبری امنیتی، مدیریت رخداد‌های امنیتی و حفظ اطلاعات، پایش وقایع امنیتی، شناسایی حوادث امنیتی و رسیدگی به موقع به آن‌ها در محیط کارفرما مورد استفاده قرار می‌گیرد. این خدمات می‌توانند به صورت خدمات امنیتی مدیریت شده نیز ارائه گردند.

شرکت‌های ارائه‌دهنده این نوع خدمت لازمست توانمندی انجام فعالیت‌های زیر را داشته باشند:

- راهبری امن مرکز عملیات امنیت
- راهبری امن رویه‌های مدیریت رخداد
- انجام اقدامات اولیه فارتزیک
- اجرای اقدامات اصلاحی اولیه

مهارت‌های لازم برای ارائه این خدمت عبارتند از:

- آشنایی با ابزارهای پایش ترافیک و رکوردهای ثبت شده
- تسلط کافی بر انواع حملات شبکه بی‌سیم و باسیم
- آشنایی با اقدامات فارتزیک سیستم و شبکه
- توانایی پشتیبان‌گیری و بازیابی داده‌ها
- توانایی به‌روزرسانی و مدیریت رویه‌های مدیریت رخداد (راهبری رویه‌ها)
- تسلط کافی بر مفاهیم و معماری شبکه
- تسلط کافی در زمینه امنیت شبکه، سیستم‌عامل، پایگاه داده و برنامه‌های سیستمی
- تسلط فنی بر استفاده از تجهیزات شبکه

#### خدمات فنی افتا

خدمات فنی افتا، شامل پیکربندی امن و پشتیبانی امنیتی محصول فتا می‌باشد و متقاضیان در این حوزه می‌بایست برای محصول مورد نظر گواهی ارزیابی امنیتی دریافت کرده باشند. شایان ذکر است با توجه به درخواست متقاضی، عنوان محصول مورد تایید در پروانه فعالیت صادر شده در این گرایش ذکر می‌شود.

#### پ.۳.۱. نصب و پشتیبانی محصولات فتا:

این گرایش خدمات شامل خدمات نصب، راه‌اندازی، پیکربندی، به‌روزرسانی، پشتیبانی و آزمایش و تحویل هر نوع خدمات فنی مرتبط با محصولات فتا می‌شود.

مهارت‌های لازم برای ارائه این خدمت عبارتند از:

- تسلط فنی متقاضی بر پیکربندی امن محصول
- تسلط فنی متقاضی در پشتیبانی امن محصول
- تسلط فنی متقاضی بر روش‌های مختلف استفاده از محصول
- صلاحیت فرایندی و اعتباری پشتیبانی از محصول (تعامل متقاضی با شرکت تولیدکننده محصول)

## خدمات آموزشی افتا

این حوزه خدمات شامل ارائه آموزش کلیه دوره‌های امنیتی در سطوح و موضوعات مختلف به متقاضیان است.

تذکر: دامنه این حوزه مربوط به آموزش‌هایی می‌باشد که منجر به دریافت گواهینامه‌های ملی و بین‌المللی در زمینه دوره‌های آموزشی امنیت اطلاعات و ارتباطات گردد.

### پ.۱.۴. برگزاری دوره‌های آموزشی افتا

گرایش این خدمت شامل برگزاری دوره‌های آموزش امنیتی در سطوح و موضوعات مختلف می‌باشد. شایان ذکر است با توجه به درخواست متقاضی، عنوان آموزش مورد تایید، در گواهی صادر شده در این گرایش ذکر می‌شود.

علاوه بر اینکه شرکت متقاضی باید شرایط، فضا و تجهیزات مناسب با دوره‌های آموزشی را فراهم نماید. لازم است تا مدرس دوره نیز مهارت و توانایی لازم برای برگزاری آن دوره را داشته باشد.

مهارت‌ها و قابلیت‌های لازم برای مدرسین در ارائه این خدمت عبارتند از:

- آشنایی با مدیریت کیفیت خدمات آموزش
- آشنایی با مدیریت موثر آموزش
- آشنایی با الزامات استانداردهای آموزش و مدیریت امنیت
- توانایی ارائه محصولات کمک‌آموزشی و راه‌اندازی کارگاه آموزشی و برگزاری سمینارهای تخصصی
- تسلط فنی بر دوره‌های آموزش از قبیل امنیت سیستم‌عامل، شبکه، پایگاه داده، برنامه‌های کاربردی، بدافزار، استانداردهای امنیتی
- آگاهی از مستندات NIST SP 800-16 و NIST SP 800-50 و دیگر مستندات و استانداردهای مربوطه
- داشتن مجوز استاندارد مبنی بر ارائه خدمات آموزش